



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 060/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2017

- 1 - PREÂMBULO
- 2 - DO OBJETO
- 3 - DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO
- 4 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
- 5 - DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS
- 6 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
- 7 - DA VISITA TÉCNICA
- 8 - DO CREDENCIAMENTO
- 9 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS
- 10 - DA PROPOSTA COMERCIAL
- 11 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS
- 12 - DA HABILITAÇÃO
- 13 - DOS RECURSOS
- 14 - DA FORMALIZAÇÃO
- 15 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- 16 - DA RESCISÃO
- 17 - DA REVOGAÇÃO
- 18 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
- 19 - DOS ANEXOS QUE INTEGRAM O EDITAL
- 20 - DAS CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL

1 - PREÂMBULO

O Município de Liberdade, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Geraldo Magela de Barros Mendes nº 121, Centro, CNPJ n.º 18.029.165/0001-51, por intermédio de seu Pregoeiro, faz saber que às **13:30 horas do dia 19 de Dezembro de 2017**, receberá, na sala de reuniões os envelopes contendo a Documentação e a Proposta Comercial dos interessados em participar desta Licitação, cujo Pregão Presencial, recebeu o número 050/2017;

HORÁRIO DE CREDENCIAMENTO: 13:30 horas

HORÁRIO DE ABERTURA DOS ENVELOPES: Após o Credenciamento.

LOCAL: Sala da CPL, situada na Rua Geraldo Magela de Barros Mendes nº 121, Centro.

LEGISLAÇÃO PERTINENTE: Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

de 1993, Normas Especiais do Decreto Municipal no que não conflitarem com a legislação federal, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais.

2 - DO OBJETO

2.1 – Permissão remunerada de uso comercial de espaço público a título precário e oneroso para atividade de bar, lanchonete e área de alimentação da Praça Maria Paiva, conforme condições e especificações contidas no **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO II**, parte integrante e inseparável deste edital, independente de transcrição.

3 - DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO

3.1 - A média inicial para os lances do preço público mensal a ser pago pela(s) licitante(s) vencedora(s) será de R\$450,00(quatrocentos e cinquenta reais), para cada um dos 2 (dois) quiosques.

3.2 - O valor total estimado para o período de 12 (doze) meses é de R\$ 10.800,00 (dez mil e oitocentos reais).

4 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - Por se tratar de contratação na qual o pagamento caberá à futura PERMISSIONÁRIA, e não à Prefeitura Municipal, descabe falar em disponibilidade financeira.

5 - DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS

5.1 - Os preços que vierem a ser pactuados por decorrência desta licitação serão fixos e irrevogáveis, podendo, contudo, ser reajustado a cada período de 12 (doze) meses, a partir da data de abertura desta licitação, até quando vigorar a permissão.

5.2 - Em caso de atraso no pagamento, sobre o valor devido incidirá correção monetária com base no IPCA-IBGE, bem como juros de mora a razão de 1% (um por cento) ao mês, calculado "pro rata tempore" em relação do atraso verificado, sem prejuízo das multas previstas.

5.3 – Está incluído nesse valor o gasto com luz e água a ser pago pela permissionária.

6 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

6.1 - Poderão participar desta licitação as MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

6.1.1 – No caso de não comparecimento de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte poderão participar as demais empresas do ramo, visando a economicidade e celeridade.

6.2 - Poderão participar deste pregão as microempresas - ME, empresas de pequeno porte - EPP e equiparadas que:

6.2.1 - estejam legalmente estabelecidas e especializadas na atividade pertinente com o objeto deste pregão, devendo ser comprovado pelo contrato social;

6.2.2 - comprovem possuir os documentos necessários de habilitação previstos neste edital.

6.3 - Não poderão concorrer neste Pregão às empresas:

6.3.1 - punidos, no âmbito da Administração Pública Estadual, com as sanções prescritas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;

6.3.2 - em consórcio ou grupo de empresas.

6.3.3 – Que incidirem no disposto no art. 9º da Lei 8.666/93.

7 - DA VISITA TÉCNICA

7.1 - A empresa interessada em participar da presente licitação poderá visitar a área objeto da permissão de uso, mediante prévio agendamento no setor de Administração da Prefeitura Municipal de Liberdade, através do telefone 32 3293-1837.

7.1.2 - No ato da visita, a licitante deverá identificar-se.

7.1.3 - Depois que a empresa realizar a visita, a Administração emitirá Atestado de Visita em 02 (duas) vias, sendo que uma será entregue à empresa licitante e a outra será anexada ao processo para verificação do pregoeiro.

7.1.2 – Todas as licitantes poderão ser credenciadas para participar da licitação, mesmo que não tenham realizado a visita técnica, entretanto, não poderão alegar futuramente



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

desconhecimento do local licitado e nem pleitear qualquer direito, tendo em vista que se abstiveram de realizar a visita por vontade própria.

7.2 – É obrigatória a comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com a exploração comercial de atividades de restaurantes com experiência de pelo menos 6 (seis) meses, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica fornecido(s) por pessoas jurídicas (de direito público ou privado) ou declaração da empresa informando que presta serviços de forma autônoma.

8 - DO CREDENCIAMENTO

8.1 - As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu representante legal, munido da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento credencial que lhe dê poderes para **formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos**, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

8.1.1 - **A documentação mencionada abaixo deverá ser entregue ao pregoeiro fora de qualquer envelope, antes do início da sessão.**

8.1.2 - Entende-se por documento credencial:

a. **estatuto/contrato social**, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b. **procuração ou documento equivalente** da licitante (**conforme modelo de procuração - Anexo VI**), com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, juntamente com **estatuto/contrato social**, identificando/qualificando a pessoa que assinar o documento.

8.1.3 - As licitantes não poderão apresentar mais de um representante ou procurador.

8.1.4 - É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

8.1.5 - Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos de credenciamento. A ausência desta documentação implicará a impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como a perda do direito de manifestar intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, ficando o representante da licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

8.1.6 - Microempresas e empresas de pequeno porte

8.1.6.1 – Deverão entregar fora dos envelopes:

8.1.6.1.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar n° 123/2006, deverão apresentar a declaração de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4° do art. 3° da referida Lei (**ANEXO V**);

8.1.6.1.2 - Apresentarem **de forma avulsa**, a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de não estarem impedidas de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, na forma do **ANEXO IV**, nos termos do art. 4°, VII, da Lei n° 10.520, de 17/07/02;

8.1.7 - Os documentos apresentados para o credenciamento deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. A exibição do documento original ao pregoeiro dispensa a autenticação em cartório.

9 - DO RECEBIMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOS DOCUMENTOS

9.1 - No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, a comissão de pregão prestará os esclarecimentos sobre a condução do certame aos interessados ou seus representantes que:

9.1.1 - entregarem, em envelopes opacos, tamanho ofício, distintos “A” e “B” e devidamente lacrados, nos termos abaixo, a proposta e os documentos exigidos para a habilitação, respectivamente, constando na parte externa a razão social e o endereço da proponente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

9.1.2 - No envelope contendo a proposta comercial:

ENVELOPE “A”
“PROPOSTA COMERCIAL”
PREGÃO PRESENCIAL N° 050/2017

9.1.3 - No envelope contendo a documentação:

ENVELOPE “B”
“DOCUMENTAÇÃO”
PREGÃO PRESENCIAL N° 050/2017

9.1.4 - Os dois envelopes deverão estar endereçados da seguinte forma:

Ao
MUNICÍPIO DE LIBERDADE
Rua Geraldo Magela de Barros Mendes nº 121, Centro – Liberdade -
MG
A/C da Pregoeira – Depto. de Licitações

9.2 - Após a hora estabelecida como limite para a entrega dos envelopes contendo a documentação e a proposta comercial das licitantes, nenhum outro envelope será recebido, tampouco será permitida a sua troca.

9.3 - Todos os documentos de habilitação apresentados pelas licitantes deverão estar rubricados por seu representante legal ou preposto e numerados em sequência crescente e também deverá constar índice relacionando os documentos e suas respectivas páginas. Esta condição visa agilizar os procedimentos de conferência da documentação, cujo desatendimento não acarretará a inabilitação da licitante.

9.4 - Após a fase de credenciamento das licitantes, o pregoeiro procederá à abertura das propostas comerciais, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a consequente divulgação dos preços ofertados pelas licitantes classificadas.

9.5 - No caso excepcional de a sessão do pregão vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda do



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

10 - DA PROPOSTA COMERCIAL

10.1 - O envelope “**A**”, com o título “**PROPOSTA COMERCIAL**”, deverá conter:

10.1.1 - a proposta comercial da licitante, no impresso padronizado fornecido pela Administração (**ANEXO I**) ou em documento idêntico elaborado pela licitante, devidamente preenchida, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, e nela deverão constar:

10.1.1.1 - Identificação social, número do CNPJ, assinatura do representante da proponente, referência a esta licitação, endereço, número de telefone, número de fax, dados bancários;

10.1.1.2 - descrição clara e detalhada dos objetos cotados, de acordo com as especificações no **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO II** do edital;

10.1.1.3 - indicação do preço unitário, por unidade, em moeda nacional, em algarismo e, preferencialmente, por extenso;

10.1.1.4 - indicação do prazo de validade da proposta comercial que será de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega ao pregoeiro:

10.1.1.5- Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse do **MUNICÍPIO**, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

10.2 - As propostas comerciais que atenderem aos requisitos deste edital serão verificadas pelo pregoeiro quanto a erros aritméticos, que, caso seja necessário, serão corrigidos da seguinte forma:

10.2.1 - se for constatada discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;

10.2.2 - se for constatado erro de adição, subtração, multiplicação ou divisão, será considerado o resultado corrigido;

10.2.3 - caso a licitante não aceite as correções realizadas, sua proposta comercial será desclassificada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

11 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1 - Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério do **MAIOR LANCE** (por item), observada as especificações definidas neste edital.

11.2 - Serão qualificados pelo pregoeiro, para ingresso na fase de lances, o autor da proposta de maior lance e todas as demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e inferiores em até 10% (dez por cento) a de maior preço.

11.3 - Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro proclamará a qualificação preliminar das licitantes com as três melhores propostas.

11.4 - Não caberá desistência de proposta após a abertura do envelope, nem retratação ou desistência de lances após o registro pelo pregoeiro, sujeitando o licitante às sanções administrativas previstas neste edital.

11.5 - Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances ou, conforme o caso, adotados os procedimentos destinados às microempresas ou empresas de pequeno porte.

11.6 - O pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para o aumento dos lances, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na ata da sessão.

11.7 - O pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante que apresentar a proposta com maior lance para torná-la mais vantajosa à Administração, devendo a negociação se dar em público e formalizada em ata.

11.8 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

11.9 - Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade, **vedada após fase de lances a aceitação de propostas cujo preço unitário do item seja inferior ao estimado no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

11.10 - Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

11.11 - Caso a licitante vencedora desatenda às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta e o atendimento das exigências de habilitação, até que uma licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado quando constatado o desinteresse das demais licitantes na interposição de recursos.

11.12 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, será assinada pelo pregoeiro e demais membros da equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a ausência de licitante naquele momento, será circunstanciada em ata.

11.13 - O pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação das demais licitantes até a retirada do empenho pela adjudicatária, devendo as referidas licitantes retirá-los no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir dessa data. Expirado esse prazo, os envelopes serão destruídos.

11.14 - Nas fases de julgamento das propostas e de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.15 - A licitante vencedora deverá encaminhar a proposta comercial, com os respectivos valores readequados, ao valor total vencedor, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da declaração do vencedor.

12 - DA HABILITAÇÃO

12.1 - Sob pena de inabilitação e consequente eliminação automática desta licitação, a licitante deverá incluir os documentos previstos neste item no envelope “**B**”, com o título “**DOCUMENTAÇÃO**”, devidamente fechado e identificado, conforme indicado neste edital.

12.2 - Os documentos deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da Imprensa Oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados ou impressos em papel timbrado da licitante, registrar o número desta licitação e estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto legalmente estabelecido. A exibição do documento original ao pregoeiro dispensa a autenticação em cartório.

12.3 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

12.3.1 - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no órgão correspondente, indicando os atuais responsáveis pela administração;

12.4 - DA REGULARIDADE FISCAL

12.4.1 - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

12.4.2 - Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF.

12.4.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, que também abrange a regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), **que também abrange Certidão Negativa de Débitos relativos à Seguridade Social (INSS)**;

12.4.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

12.4.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

12.4.6 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas exigido no art. 642 – A da consolidação das leis do trabalho acrescentado pela lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

12.4.7 - Microempresas e empresas de pequeno porte:

12.4.7.1 - a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida, mesmo que esta apresente alguma restrição;

12.4.7.2 - havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração do **MUNICÍPIO**, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

12.4.7.3 - a falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para assinar o contrato na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

12.5 - DA DECLARAÇÃO RELATIVA À TRABALHO DE MENORES.

12.5.1 - Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o **ANEXO IV** deste edital, expressando não empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso, insalubre e menores de dezesesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02.

12.6 - DO CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL

12.6.1 - O certificado de inscrição no **Registro Central de Fornecedores - RCF**, expedido pelo **MUNICÍPIO**, poderá ser apresentado **opcionalmente** pelas licitantes em substituição aos documentos para habilitação jurídica e regularidade fiscal.

12.6.2 - Por certificado de inscrição, devidamente atualizado, entende-se aquele que se encontre em vigor na data estabelecida no preâmbulo deste



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

edital para a entrega dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos das licitantes.

12.6.3 - Todos os documentos comprobatórios exigidos para a habilitação deverão ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a entrega dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos das licitantes.

12.6.4 - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

13 - DOS RECURSOS

13.1 - Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. As licitantes poderão interpor recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões por igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.2 - A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor.

13.3 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.4 - Os recursos e as contra razões interpostos pelas licitantes deverão ser entregues no Serviço de Protocolo do MUNICÍPIO, diariamente, das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 horas, exceto aos sábados, domingos e feriados.

13.5 - Os recursos e as contrarrazões serão dirigidos ao Pregoeiro, que, no prazo legal, decidirá de forma fundamentada.

13.6 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o Prefeito adjudicará o objeto e homologará a licitação.

14 - DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO (FORMALIZAÇÃO)



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

14.1 - A(s) contratação (ões) decorrente(s) desta licitação será(ao) formalizada(s) mediante CONTRATO, cuja respectiva minuta constitui anexo deste edital.

14.2 - A licitante vencedora terá **o prazo de 10 (dez) dias corridos, contados da data da convocação,** para a assinatura do contrato.

15 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 - No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, o **MUNICÍPIO**, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, em especial, as seguintes sanções:

15.1.1 - multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de início das atividades, sobre o valor do saldo não atendido, respeitado os limites da lei civil;

15.1.2 - multa administrativa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

15.2.3 - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o MUNICÍPIO rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

15.2.4 - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito do MUNICÍPIO de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

15.2.5 - A licitante que não assinar o contrato dentro do prazo estipulado, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula editalícia, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

16 – DA RESCISÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

16.1 – Constituem motivos incondicionais para rescisão do contrato as situações previstas nos artigos 77 e 78, na forma do artigo 79, inclusive com as consequências do artigo 80, da Lei nº 8.666/93.

17 - DA REVOGAÇÃO

17.1 - A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame se constatado vício no seu processamento.

17.2 - Ocorrendo a revogação ou anulação do certame, a decisão será publicada na imprensa oficial do Município.

18 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1 - O pagamento da PERMISSÃO REMUNERADA DE USO será mensal, até o 5º dia útil do mês subsequente, por meio de depósito identificado na conta movimento em nome da Prefeitura Municipal de Liberdade, a ser informada em momento oportuno pela Administração.

18.2 - Cópia do comprovante de depósito deverá ser encaminhada à Diretoria de Administração, até o 8º dia útil de cada mês.

18.3 - No primeiro e no último mês de vigência contratual, os valores a serem pagos pela CONTRATADA poderão ser calculados pro rata die.

18.4 – O descumprimento do prazo de pagamento configurará inexecução contratual e ensejará a aplicação de multa, juros e correção monetária, na forma da lei e deste Termo de Referência.

19 - DOS ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL

19.1 - Anexo I – Modelo de Proposta Comercial;

19.2 - Anexo II – Termo de Referência;

19.3 - Anexo III – Modelo de Declaração Relativa a Trabalho de Menores;

19.4 - Anexo IV – Modelo de Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

19.5 - Anexo V – Modelo de Declaração de ME ou EPP;

19.6 – Anexo VI – Modelo de Procuração

20 - DAS CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

20.1 - O esclarecimento de dúvidas e informações sobre o presente edital poderão ser requeridos, por escrito, através do e-mail: licitacaoliberaldade2017@gmail.com, a Comissão de Pregão da **PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE**, localizada na Rua Geraldo Magela de Barros Mendes nº 121, centro, Liberdade- MG, das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, até 24:00h (vinte e quatro horas) anteriores à data estabelecida neste edital, para a abertura dos envelopes contendo a Documentação de Habilitação das licitantes.

20.2 - As impugnações interpostas deverão ser entregues no Serviço de Protocolo do MUNICÍPIO, das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, e serão dirigidas ao Pregoeiro, até dois dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.

20.3 - Caberá ao Pregoeiro, antes da realização da sessão, às impugnações interpostas pelos potenciais licitantes, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados.

20.4 - É facultada ao pregoeiro e à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive para verificar a compatibilidade das especificações do objeto ofertado diante dos requisitos previstos neste edital e seus anexos, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação.

20.5 - A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame se constatado vício no seu processamento.

20.6 - Ocorrendo a revogação ou anulação do certame, a decisão será publicada na imprensa oficial do Município.

20.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

20.8 - Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, com auxílio da equipe de apoio.

20.9 - O **MUNICÍPIO** e as licitantes do certame elegem o foro da Comarca de Aiuruoca-MG para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Liberdade, 06 de dezembro de 2017.

Sebastião Grasiani da Silva
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO I

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 060/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2017**

A proponente abaixo se propõe **a executar o objeto deste edital, conforme discriminado no Termo de Referência – Anexo II**, pelos preços e condições assinalados na presente, obedecendo rigorosamente às disposições da legislação competente.

PROPONENTE			
Razão Social/Nome:			
Logradouro:		Nº	Bairro:
Cidade:	UF:	CEP:	Tel:
CNPJ/CPF:		Inscrição Estadual/RG:	
Banco:		Agência:	
Conta Corrente:			

Item	Descrição	VALOR
01	Espaço destinado ao Quiosque 1 localizado na praça Maria Paiva com área total de 6,25 e condições e especificações contidas neste TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO II.	
02	Espaço destinado ao Quiosque 2 localizado na praça Maria Paiva com área total de 6,25 e condições e especificações contidas neste TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO II. (Em frente ao hotel Sasaki)	

1 - PREÇO TOTAL OFERTADO:

1.2 - O(s) preço(s) ofertados, inclui(em), todos os custos de mão de obra, taxas, impostos, seguros, encargos sociais, administração, trabalhistas, previdenciários, contribuições parafiscais e outros que venham a incidir sobre o objeto do **Edital do presente Pregão.**

3 - DO PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:

3.1 - O prazo de validade desta proposta comercial é de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega ao pregoeiro, observado o disposto no caput e parágrafo único do art. 110 da Lei Federal nº 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

LOCAL / DATA

ASSINAR E CARIMBAR



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO II
TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO:

1.1 - Constitui objeto desta licitação a permissão remunerada de uso comercial de espaço público a título precário e oneroso para atividade de bar, lanchonete e área de alimentação, sendo dois quiosques localizados na Praça Maria Paiva, conforme condições e especificações contidas neste Termo de Referência;

1.1.1 - Os estabelecimentos poderão apenas manter a reprodução de músicas na modalidade que se convencionou chamar de *som ambiente*.

1.1.3 – Os Dias e horários de funcionamento dos estabelecimentos serão estabelecidos da seguinte maneira:

1.1.3.1-Espaço destinado aos quiosques localizados na praça Maria Paiva: Deverão funcionar o ano todo, principalmente nos finais semana, cujo horário ficará a critério do permissionário, de acordo com a legislação vigente.

2 - JUSTIFICATIVA

2.1 A PERMISSÃO REMUNERADA DE USO para a exploração por terceiros de serviços de bar e lanchonete, visa atender todos os frequentadores da praça, proporcionando a realização de lanches e refeições rápidas, gerando, assim, praticidade no dia a dia de todos os usuários, o que traz reflexos positivos na economia e conforto de todos.

Frise-se que esse modelo – PERMISSÃO REMUNERADA DE USO para exploração de serviços similares aos aqui focados, é utilizado em diversos outros órgãos públicos e que o pagamento que será realizado pela PERMISSIONÁRIA aumentará a receita do Município.

3 – JUSTIFICATIVAS PARA A MODALIDADE E TIPO DA LICITAÇÃO A SEREM ADOTADAS.

3.1 – Primeiramente, cumpre destacar que o próprio Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, utiliza-se do Pregão para a Permissão remunerada de uso, conforme Processo 012/2014, Pregão Presencial 001/2014 daquele Órgão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

3.2- Vencerá o certame, que será realizado na modalidade Pregão Presencial, o licitante que oferecer o maior LANCE NOS ITENS;

3.3 –No caso haverá a formalização de contrato administrativo que fixará relação jurídica de natureza obrigacional de considerável simplicidade. Ademais, traz em seu bojo serviço comum. Não bastasse, a utilização do sistema de disputa por meio de lances, mostra-se bastante eficiente para o caso focado. Nesse sentido, tendo em vista o que dita doutrina e a jurisprudência, é possível a utilização da modalidade pregão para o caso. Até porque, adotar essa modalidade configura adotar mecanismo concretizador de seleção da oferta mais vantajosa para a Administração, ficando resguardados o interesse público, a celeridade, a eficiência, a economicidade, dentre outros.

3.2-Justificativa específica para realizar pregão presencial

3.2.1-A motivação para utilização do pregão, *in casu*, já foi acima apresentada, devendo-se destacar a patente vantagem para o MUNICÍPIO em se utilizar o sistema de disputa por meio de lances sucessivos, próprio do Pregão, ao invés do sistema de apresentação de propostas únicas, próprio de outras modalidades licitatórias.

3.2.2-Já a necessidade de realizar o pregão na forma presencial, justifica-se, principalmente, em face das peculiaridades da contratação, que exige a utilização do tipo “melhor oferta” ou “maior desconto” (conforme explicitado acima) que, apesar de plenamente aceita (Consultasnº837554e797451). Assim, para que se possa viabilizar o certame sob a modalidade pregão, pela melhor oferta, deverá ser adotada a forma presencial.

4. - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1.- Por se tratar de contratação na qual o pagamento caberá à futura PERMISSONÁRIA, e não à Prefeitura Municipal, descabe falar em disponibilidade financeira.

5 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

5.1 – O ajuste decorrente desta licitação será formalizado por termo de contrato que terá início na data de assinatura do aludido instrumento e vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, a critério da Administração Municipal, até o limite de 60 (sessenta) meses, e podendo ser revogado a qualquer tempo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

5.2 - A instalação e o início das atividades do objeto efetivamente contratado deverá ser efetuada em até 15 (quinze) dias após assinatura do contrato.

5.3 - A Prefeitura poderá revogar a permissão a qualquer tempo, sendo que a permissionária será avisada com 30 (trinta) dias de antecedência sobre a decisão para que possa desocupar o local permitido.

6 – DO VALOR MENSAL E DO PAGAMENTO:

6.2 – A média inicial para os lances do preço público mensal a ser pago será de \$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais) para cada quiosque, o qual será reajustado a cada período de 12 (doze) meses, a partir da data de abertura desta licitação, até quanto vigor a Permissão.

6.2.1 - O preço público terá o vencimento todo 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao mês de referência.

6.3 - Em caso de atraso no pagamento, sobre o valor devido incidirá correção monetária com base no IPCA-IBGE, bem como juros de mora a razão de 1% (um por cento) ao mês, calculado "pro rata tempore" em relação do atraso verificado, sem prejuízo das multas previstas.

6.4 – Está incluído nesse valor o gasto com luz e água a ser pago pela permissionária.

7 - DA VISITA TÉCNICA E COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO

7.1 - A empresa interessada em participar da presente licitação poderá visitar a área objeto da permissão de uso, mediante prévio agendamento no setor de Administração da Prefeitura Municipal de Liberdade, através do telefone 32 3293-1837.

7.1.2 - No ato da visita, a licitante deverá identificar-se.

7.1.3 - Depois que a empresa realizar a visita, a Administração emitirá Atestado de Visita em 02 (duas) vias, sendo que uma será entregue à empresa licitante e a outra será anexada ao processo para verificação do pregoeiro.

7.1.4 – Todas as licitantes poderão ser credenciadas para participar da licitação, mesmo que não tenham realizado a visita técnica, entretanto, não poderão alegar futuramente



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

desconhecimento do local licitado e nem pleitear qualquer direito, tendo em vista que se abstiveram de realizar a visita por vontade própria.

7.2 – É obrigatória a comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com a exploração comercial de atividades de restaurantes com experiência de pelo menos 6 (seis) meses, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica fornecido(s) por pessoas jurídicas (de direito público ou privado) ou declaração da empresa informando que presta serviços de forma autônoma.

8 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

8.1 - DA CONTRATADA

8.1.1 - Assinar o Contrato e manter, durante toda a vigência do mesmo, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

8.1.1 - Utilizar a área destinada à Permissão única e exclusivamente para os fins objeto do Contrato;

8.1.2 - Obter os competentes alvarás de funcionamento e vigilância sanitária para o funcionamento;

8.1.3 - Expor a venda somente os produtos permitidos na exploração da atividade de bar e lanchonete;

8.1.4 - Não comercializar bebidas alcoólicas a menor de idade, conforme legislação pertinente;

8.1.5 - Substituir imediatamente produtos colocados à venda fora de perfeitas condições de consumo;

8.1.6 - Comercializar produtos com preços compatíveis com os de mercado, devendo afixar tabela de preços em local visível e/ou manter cardápio com os preços na entrada do estabelecimento;

8.1.7 - Apresentar irrepreensível comportamento, discrição e polidez no trato aos usuários;

8.1.8 - Manter o local permitido em perfeitas condições, devendo restituí-lo da mesma forma como foi recebido, responsabilizando-se por danos a que der causa;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

8.1.9 - Adotar todas as medidas e precauções tendentes a evitar danos materiais e pessoais a seus funcionários e a terceiros;

8.1.10 - Responder, civil e criminalmente, por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa no cumprimento do presente contrato, venha direta ou indiretamente provocar ou causar, por si ou por seus empregados, a Prefeitura do Município de Liberdade ou a terceiros;

8.1.11 - Fornecer e instalar, às suas expensas, todos os equipamentos, utensílios e implementos necessários aos serviços, os quais deverão estar em perfeito estado de conservação e uso, sendo sua responsabilidade a limpeza e manutenção preventiva dos mesmos;

8.1.12 - Zelar pela guarda de seus produtos, dinheiro, equipamentos e utensílios, bem como pelo bom uso das mesas, e demais equipamentos da área de alimentação;

8.1.13 - Cuidar da limpeza e desinfecção de toda a área de alimentação que integram o espaço;

8.1.14 - Manter todo o lixo acondicionado em sacos plásticos e depositar em local predeterminado;

8.1.15 - Pagar o preço público estabelecido pela Administração pelo uso da área outorgada;

8.1.16 - Responder por todos os impostos, taxas e contribuições incidentes sobre a atividade comercial exercida;

8.1.17 - Solicitar aprovação prévia sobre toda e qualquer adaptação ou modificação física que intente implementar no espaço público objeto da Permissão;

8.1.18 - As adaptações, modificações ou benfeitorias requeridas e autorizadas correrão por conta da permissionária e ficarão incorporadas ao prédio, sem que isso gere direito à indenização;

8.1.19- Manter funcionários devidamente registrados, responsabilizando-se por todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, tributária, administrativa, civil e comercial, bem como pelos atos por eles praticados;

8.1.20 - A permissionária não poderá usar o nome da permitente para adquirir gêneros, produtos ou quaisquer outros bens, não sendo a



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Prefeitura Municipal de Liberdade responsável pelas obrigações assumidas pela permissionária perante terceiros;

8.1.21 - Comunicar ao gestor do contrato, no prazo de 24 horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no espaço objeto da Permissão;

8.1.22 - Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Prefeitura Municipal de Liberdade garantindo-lhe acesso, a qualquer tempo, ao local cedido para uso;

8.1.23 - Por comum acordo das partes, em dia a ser previamente determinado, a permissionária fará o fechamento do bar/lanchonete para dedetização, desratização, limpeza geral e manutenção dos equipamentos e instalações;

8.1.24 - A permissionária não poderá transferir ou subcontratar total ou parcialmente os serviços, utilizar o local para fins particulares, bem como colocar gêneros ou quaisquer materiais fora da área reservada à exploração do bar e lanchonete.

8.2. – DA CONTRATANTE

8.2.1. – A PREFEITURA MUNICIPAL, por intermédio da Comissão de Pregão, poderá convocar, na data da abertura dos envelopes da presente Licitação, os responsáveis pelos setores requisitantes, para fiscalização do objeto.

8.2.2. – Designar o requisitante para acompanhar e fiscalizar o objeto;

8.2.3. - Ficam reservados, à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos na presente contratação, desde que não acarrete ônus para o **Município** ou modificação no presente Termo.

8.2.4 - Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais;

8.2.5 - Fiscalizar permanentemente execução dos serviços contratados;

8.2.6 - Extinguir o contrato, nos casos previstos;

8.2.7 - Zelar pela boa qualidade dos serviços prestados;

9 - FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

9.1 – O gerenciamento e a fiscalização da contratação, caberá ao responsável pelo Departamento de Esporte, lazer e Turismo, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, ao seu substituto.

9.2 - Ficam reservados, à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos na presente contratação.

9.3 - As decisões que ultrapassarem a competência do Gestor do Contrato deverão ser solicitadas formalmente pela contratada à autoridade administrativa imediatamente superior ao Gestor, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

9.4 - A contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela gestão e fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

9.5 - A existência e a atuação da gestão e da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o MUNICÍPIO ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade do **MUNICÍPIO** ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao **MUNICÍPIO** dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

10 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 - No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, o **MUNICÍPIO**, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como, no que couber, as disposições contidas na legislação aplicável, e, em especial, as seguintes sanções:

10.1.1 - multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de início das atividades, sobre o valor do saldo não atendido, respeitado os limites da lei civil;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

10.1.2 - multa administrativa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

10.2 - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o MUNICÍPIO rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

10.3 - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito do MUNICÍPIO de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10.4 - A licitante que não assinar o contrato dentro do prazo estipulado, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula editalícia, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO I AO TERMO DE REFERÊNCIA

1) Descrição dos espaços físicos próprios para a prestação de serviços dos quiosques localizados na Praça Maria Paiva.

Localização: Praça Maria Paiva

Características do espaço destinado ao bar e lanchonete dos quiosques: duas áreas separadas contando cada uma delas com 6,25 m².

Leonardo Moreira Neves

Responsável pelas informações



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO

Ref.: Processo nº ____/2017 - Pregão Presencial nº ____/2017

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

(local e data)

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO

Ref.: Processo nº ___/2017 - Pregão Presencial nº ___/2017

(razão social da empresa) _____, com sede na
(endereço) _____, inscrita no CNPJ nº _____, vem, por
intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) _____, portador (a)
da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, em
atenção ao disposto no art. 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520/02, declarar
que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na
licitação modalidade Pregão nº 050/2017 do Município de Liberdade.

Declara, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de
contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de
fatos impeditivos de sua habilitação.

Ressalva: desejo usufruir da prerrogativa do art. 43 da Lei
Complementar nº 123/06 ()

(Local e data)

(representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP

DECLARAÇÃO

Ref.: Processo n° ___/2017 - Pregão Presencial n° ___/2017

(razão social da empresa) _____, com sede na (endereço) _____, inscrita no CNPJ n° _____, vem, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade n° _____ e do CPF n° _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que é _____ (MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE) _____, que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar n° 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

(Local e data)

(representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO VI
MODELO DE PROCURAÇÃO

PROCURAÇÃO

OUTORGANTE

(Razão Social) ____, CNPJ _____, com sede à (logradouro), n.º ____, bairro _____, na cidade de _____, Estado de ____ por seu representante legal infra assinado Sr. _____, (nacionalidade), (profissão), identidade n.º _____, expedida por _____, CPF _____ residentes à (logradouro), n.º ____, bairro _____ na cidade de _____, Estado de _____

OUTORGADO

Sr _____, (nacionalidade), (profissão), identidade n.º _____, expedida por _____, CPF _____ residentes à (logradouro), n.º ____, bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____.

PODERES

Para representá-lo na Licitação Processo n.º ___/2017, Pregão Presencial n.º ___/2017, promovida pelo Município de Liberdade, podendo o dito procurador, participar de todos os atos do certame, assinar atas, recibos e outros documentos, acordar, discordar, desistir, renunciar, transigir, impugnar, reconvir, recorrer, representar e funcionar junto à Comissão de Licitação no que for necessário.

Local e data

(Assinatura)



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PROCESSO N° 060/2017
PREGÃO PRESENCIAL N° 050/2017

Razão Social:		
Endereço:		
E-mail:		
Cidade:	Estado:	Telefone:
Pessoa para contato:		
Recebemos nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.		
Local:	, de	de 2017.
Ass.:		
CPF:		

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Liberdade e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do Edital e remeter ao **Setor de Licitação** por meio do e-mail: licitacaoliberaldade2017@gmail.com

A não remessa do recibo, exime ao **Setor de Licitação** retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Sebastião Grasiani da Silva
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Anexo VII

Minuta de termo de permissão de uso de bem público

Termo de Permissão de Uso n° _____,
que fazem entre si o Município de
Liberdade e a Empresa
_____, consoante cláusulas
abaixo determinadas por essa
administração.

Cláusula Primeira - Das Partes

A **Prefeitura Municipal de Liberdade**, inscrita no CNPJ sob o n° 18.029.165/0001-51, com sede administrativa localizada na Rua Geraldo Magela de Barros Mendes n° 121, Centro, neste ato representada pela sua Prefeita Municipal a Sr. Rita de Cássia Rodrigues, inscrita no CPF sob o n° _____, portador do RG n° _____, doravante denominada Permitente, e de outro lado, a EMPRESA _____ (QUALIFICAÇÃO), neste ato representada pelo Sr. _____, brasileiro, _____ (qualificação), doravante denominada apenas Permissionária, acordam celebrar o presente termo, mediante as seguintes cláusulas e condições:

Cláusula Segunda - Do Objeto



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

O presente termo tem por objeto a permissão de uso a título precário e oneroso dos imóveis situados na Praça Maria Paiva, ambos s/n, e com a mesma área, sendo cada uma delas de 6,25 m².

Cláusula Terceira - Da destinação e Prazo de Vigência

O imóvel, objeto do presente Termo, destina-se a exploração comercial de bar, lanchonete ou equivalente, e terá a vigência de 12 (doze) meses, a conta de sua assinatura.

Cláusula quarta - Do Valor

A permissionária pagará, a título de preço público, o valor de R\$ _____, que deverá ser depositado em conta de titularidade do Município, de número _____, até o 5º dia útil do mês subsequente.

Cláusula Quinta - Das proibições a permissionária

É expressamente proibido ceder no todo ou em parte o imóvel, objeto da presente permissão de uso, bem como transferir a terceiros os direitos decorrentes do presente instrumento, sem expressa autorização da PERMITENTE.

Cláusula Sexta - Das obrigações da Permissionária

6.1 - A Permissionária se obriga:



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

I - providenciar todas as licenças pertinentes à execução das atividades;

II - promover a conservação e limpeza da área e de suas adjacências;

III - cumprir as normas de posturas, saúde, segurança pública, trânsito, meio ambiente e todas aquelas inerentes à atividade que será desenvolvida;

IV - realizar a imediata reparação dos danos verificados no imóvel;

V - Submeter à aprovação do Município os projetos relativos à reparação dos danos eventualmente ocorridos;

VI - restituir o imóvel, finda a permissão, no estado em que o recebeu, salvo as deteriorações decorrentes do seu uso normal;

VII - consultar a PERMITENTE antes de proceder a qualquer alteração do imóvel objeto da Permissão.

Cláusula Sétima - Da Responsabilidade da Permissionária

7.1 - A Permissionária se responsabiliza, em decorrência da atividade desenvolvida, pelos danos eventualmente causados a terceiros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

7.2 - É vedado conferir à área ocupada destinação diversa da prevista neste termo.

Cláusula Oitava - Da Rescisão

8.1 - O presente termo poderá ser rescindido:

I - Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas do presente Termo, a Permissão poderá ser rescindida por ato unilateral da Administração, reduzido a termo no respectivo processo, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

II - Mediante acordo expresso e firmado pelas partes, após aviso premonitório, também expresso, feito com antecedência mínima de 30 (trinta) dias pelo interessado;

III - A presente Permissão de Uso poderá ainda ser revogada por iniciativa do Executivo a qualquer momento caso a
PERMISSIONÁRIA:

a) ceda ou transfira, no todo ou em parte, este contrato, ou delegue a outrem a incumbência de adquirir as obrigações consignadas, sem prévia e expressa autorização do PERMITENTE;

b) venha a agir com dolo, culpa, simulação ou em fraude na execução da permissão contratada;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE
CEP. 37350-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

c) quando ocorrerem razões de interesse do serviço público e ou na ocorrência de qualquer das disposições elencadas na legislação sobre o assunto.

d) eventualmente, se a Permissionária deixar de existir.

Cláusula Nona - Da Publicação e do Registro

A eficácia do Termo fica condicionada à publicação resumida do instrumento pela Administração, na Imprensa Oficial do Município.

Cláusula Décima - Do Foro

Fica eleito o foro da Comarca de Aiuruoca/MG, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento do presente Termo.

Liberdade, _____ de _____ de 2017

Rita de Cássia Rodrigues
Prefeita Municipal

Representante da Permissionária