**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**

**PROCESSO Nº 040/2021- PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2021**

Razão Social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CNPJ N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cidade:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pessoa para contato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recebemos nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2021.

Ass.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Liberdade e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do Edital e remeter ao **Setor de Licitação** por meio do **Fax (32) 3293-1837** ou e-mail: [licitacaoliberdade2017@gmail.com](mailto:licitacaoliberdade2017@gmail.com.br)

A não remessa do recibo, exime ao **Setor de Licitação** retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

**Adelaide da Costa Figueiredo Ladeira**

***Pregoeira***

**LICITATÓRIO Nº 040/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 025/2021**

**ÍNDICE**

1 - PREÂMBULO

2 - DO OBJETO

3 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5 - DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO

6 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8 - DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS

9 - DO CREDENCIAMENTO

10 - DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA COMERCIAL

11 - DA PROPOSTA COMERCIAL

12 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

13 - DA HABILITAÇÃO

14 - DOS RECURSOS

15 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16 - DA EMISSÃO DOS PEDIDOS

17 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

19 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

20 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

22 - DOS ANEXOS QUE INTEGRAM O EDITAL

23 - DAS CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL

**1 – PREÂMBULO**

**DATA DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 03/08/2021**

**HORÁRIO DE CREDENCIAMENTO: 08:30 HORAS**

**HORÁRIO DE ABERTURA DOS ENVELOPES: APÓS CREDENCIAMENTO**

**LOCAL:** Sala da CPL, situada no Edifício Sede da Prefeitura Municipal de Liberdade - MG, situada na Rua Geraldo Magela de Barros Mendes, nº 121, Centro.

**LEGISLAÇÃO PERTINENTE:** Lei Federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, Normas Especiais do Decreto Municipal no que não conflitarem com a legislação federal, da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais.

**2 - DO OBJETO**

2.1 Registro de Preços para futuras e eventuais contratações de empresas especializadas, na prestação de serviços gráficos, visando atender as necessidades da Secretária de Saúde do Município, das UBS I e II, Cras, Secretária de cultura e de Educação, conforme condições e especificações contidas no Termo de Referência, Anexo II do edital.

2.2 O **MUNICÍPIO** não se obriga a adquirir todos os produtos dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II,** podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

**3 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1 O prazo de vigência do registro de preços será de 12 meses, contados da data da assinatura da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III** do edital.

**4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**4.1- O presente processo é destinado com EXCLUSIVIDADE para as MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições estabelecidas neste instrumento convocatório, tendo em vista existirem três ou mais empresas nestas condições sediadas local ou regionalmente, conforme demonstrado através das cotações. (Art. 48, I, LC 123)**

**4.1.1 – No caso de não comparecimento de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte poderão participar as demais empresas do ramo, visando a economicidade e celeridade.**

4.2 Poderão participar da Sessão Oficial do Pregão Presencial os representantes efetivamente credenciados.

4.3 Não poderão participar da presente licitação as empresas:

a) Suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea por ato do Poder Público de qualquer esfera.

b) Com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial.

4.4 E que incidir no disposto no art. 9º da Lei 8.666/93.

4.5 A observância das vedações é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo seu descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

**4.6 – Exclusividade às MEs e EPPs**

**4.6.1. O presente processo é destinado com exclusividade às MEs e EPPs, por força dos dizeres do art. 48 da LC 123, entretanto, como citado na cláusula 4.1.1, visando garantir o princípio da Economicidade e da Celeridade nas compras públicas, a concorrência será ampla caso não compareçam licitantes nas condições de ME ou EPP.**

**5 - DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO**

5.1 O preço total estimado pela administração para aquisição do objeto do edital é de **R$ 299.351,55 (Duzentos e noventa e nove mil, trezentos e cinquenta e um reais e cinquenta e cinco centavos)**, conforme os valores constantes do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II deste Edital.

5.2 O orçamento estimado para a presente contratação deve ser entendido como máximo, constituindo-se, portanto, em critério de aceitabilidade dos preços propostos.

5.3 Os quantitativos apresentados constituem mera estimativa, não se obrigando a PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE a utilizá-lo integralmente.

**6 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1 As despesas decorrente desta licitação correrá à conta dos orçamentos dos exercícios de 2021, compromissada por conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

|  |  |
| --- | --- |
| 2.03.01.12.122.0001.2.00.16.3.3.90.30 | Secretária Municipal de Educação |
| 2.06.01.10.301.0005.2.00.42.3.3.90.30 | Fortalecimento da Atenção Básica |
| 2.02.00.04.122.0001.2.00.09.3.3.90.30 | Desenvolvimento dos Serv. de Finan. e Contabilidade |
| 2.08.00.08.244.0006.2.00.55.3.3.90.30 | Atenção Integral à Família/CRAS |
| 2.07.00.08.243.0006.2.00.51.3.3.90.30 | Conselho Tutelar |
| 2.06.02.10.302.0005.2.00.47.3.3.90.30 | Desenvolvimento do Pronto Atendimento Ambulatorial |
| 2.10.00.27.813.0008.2.00.61.3.3.90.30 | Conservação do Clube Municipal |
| 2.02.00.04.122.0001.2.00.12.3.3.90.30 | Convênio com a Polícia Militar |

6.2 As despesas relativas aos exercícios subseqüentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

**7 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1 O registro de preços será formalizado por intermédio da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III**, nas condições previstas neste edital.

**8 - DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS**

8.1-Durante a sua vigência, os preços serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra do equilíbrio econômico-financeiro, situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de diminuição dos valores praticados no mercado.

8.2 - Comprovado a redução dos preços praticados no mercado, a Administração convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os percentuais e alterar a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III**.

**9 - DO CREDENCIAMENTO**

9.1- As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu representante legal, munido da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento credencial que lhe dê poderes para **formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos**, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

9.1.1- A documentação mencionada acima deverá ser entregue à pregoeira fora de qualquer envelope, antes do início da sessão.

9.1.2 - Entende-se por documento credencial:

a. **estatuto/contrato social**, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b. **procuração (Anexo VII) ou documento equivalente (Anexo VIII)** da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, juntamente com **estatuto/contrato social**, identificando/qualificando a pessoa que assinar o documento.

9.1.3 - As sociedades anônimas deverão apresentar cópia da ata da assembleia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, que deverá evidenciar o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações.

9.1.4 - Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

9.1.5 - É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.

9.1.6 - Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos de credenciamento. A ausência desta documentação implicará a impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como a perda do direito de manifestar intenção de recorrer das decisões da pregoeira, ficando o representante da licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

**9.1.7 - Microempresas e empresas de pequeno porte**

9.1.7.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar, **fora dos envelopes**, declaração de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei (**ANEXO VI**).

9.1.8 - Os documentos apresentados para o credenciamento deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. A exibição do documento original à pregoeira dispensa a autenticação em cartório.

**10 - DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA COMERCIAL**

10.1 No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, a comissão de pregão prestará os esclarecimentos sobre a condução do certame aos interessados ou seus representantes que:

10.1.1 apresentarão, **de forma avulsa**, a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de não estarem impedidas de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, na forma do **ANEXO V,** nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520, de 17.07.02, sem inseri-la em qualquer dos dois envelopes mencionados abaixo;

10.1.2 entregarão, em envelopes opacos, tamanho ofício, distintos “A” e “B” e devidamente lacrados, nos termos abaixo, a proposta e os documentos exigidos para a habilitação, respectivamente, constando na parte externa a razão social e o endereço da proponente.

**10.1.2.1 No envelope contendo a proposta comercial:**

**ENVELOPE “A”**

**“PROPOSTA COMERCIAL”**

**PREGÃO N° 025/2021**

**10.1.2.2 No envelope contendo a documentação:**

**ENVELOPE “B”**

**“DOCUMENTAÇÃO”**

**PREGÃO N**° **025/2021**

**10.1.2.3 Os dois envelopes deverão estar endereçados da seguinte forma:**

**À**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE**

**Geraldo Magela de Barros Mendes, nº 121, centro, Liberdade – MG**

**A/C da Pregoeira**

10.2 Após a hora estabelecida como limite para a entrega dos envelopes contendo a documentação e a proposta comercial das licitantes, nenhum outro envelope será recebido, tampouco será permitida a sua troca.

10.3 Todos os documentos de habilitação apresentados pelas licitantes deverão estar rubricados por seu representante legal ou preposto e numerados em sequência crescente e também deverá constar índice relacionando os documentos e suas respectivas páginas. Esta condição visa a agilizar os procedimentos de conferência da documentação, cujo desatendimento não acarretará a inabilitação da licitante.

10.4 Após a fase de credenciamento das licitantes, a pregoeira procederá à abertura das propostas comerciais, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a consequente divulgação dos preços ofertados pelas licitantes classificadas.

10.5 No caso excepcional da sessão do pregão vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda da pregoeira e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

**11 DA PROPOSTA COMERCIAL**

11.1 O envelope **“A”**, com o título **“PROPOSTA COMERCIAL”**, deverá conter:

11.1.1 a proposta comercial da licitante, no impresso padronizado fornecido pela Administração (**ANEXO I**) ou em documento idêntico elaborado pela licitante, devidamente preenchida, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, e nela deverão constar:

11.1.1.1 identificação social, número do CNPJ, assinatura do representante da proponente, referência a esta licitação, número de telefone, endereço, dados bancários e número de fax;

11.1.1.2 descrição clara e detalhada dos produtos e materiais inclusive as marcas e/ou referências dos mesmos, de acordo com as especificações da Planilha Orçamentária – Item 4.2 do TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO II do edital;

11.1.1.2.1 Os valores deverão contemplar todos os custos necessários ao fiel cumprimento do contrato, incluindo despesas financeiras, operacionais, administrativas, todos os tributos, lucros e quaisquer outros aqui não mencionados que venham a incidir sobre o objeto do Edital, não se admitindo quaisquer acréscimos.

11.1.1.3 indicação do prazo de entrega do produto, contado do recebimento da solicitação da PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE, que não poderá ser superior ao definido no termo de referência;

11.1.1.4 indicação do prazo de validade da proposta comercial que será de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega à pregoeira;

11.1.1.4.1 se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da **PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE**, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

11.2 As propostas comerciais que atenderem aos requisitos deste edital serão verificadas pela Pregoeira quanto a erros aritméticos, que, caso seja necessário, serão corrigidos da seguinte forma:

11.2.1 se for constatada discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;

11.2.2 se for constatada discrepância entre o produto da multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, prevalecerá o preço unitário;

11.2.3 se for constatado erro de adição, subtração, multiplicação ou divisão, será considerado o resultado corrigido;

11.2.4 caso a licitante não aceite as correções realizadas, sua proposta comercial será desclassificada.

**12 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

12.1 Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério do **MENOR PREÇO POR ITEM**, observado o prazo máximo de fornecimento, as especificações e parâmetros de qualidade definidos neste edital.

12.2 Serão qualificados pela pregoeira para ingresso na fase de lances o autor da proposta de menor preço e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) a de menor preço.

12.3 não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no inciso anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos;

12.4 Não caberá desistência de proposta após a abertura do envelope, nem retratação ou desistência de lances após o registro pela pregoeira, sujeitando o licitante às sanções administrativas previstas neste edital.

12.5 Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances ou, conforme o caso, adotados os procedimentos destinados às microempresas ou empresas de pequeno porte.

12.6 A Pregoeira poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para o aumento dos lances, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na ata da sessão.

12.7 A Pregoeira poderá negociar diretamente com a licitante que apresentar a proposta com menor preço para torná-la mais vantajosa à Administração, devendo a negociação se dar em público e formalizada em ata.

12.8 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

12.9 Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá à pregoeira decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade, vedada a aceitação de propostas, cujos preços unitários dos itens sejam superiores aos estimados na Planilha Orçamentária – Item 4.2 do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II.

12.10 Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

12.11 Caso a licitante vencedora desatenda às exigências de habilitação, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta e o atendimento das exigências de habilitação, até que uma licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado quando constatado o desinteresse das demais licitantes na interposição de recursos.

12.12 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, será assinada pela pregoeira e demais membros da equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a ausência de licitante naquele momento, será circunstanciada em ata.

12.13 A Pregoeira manterá em seu poder os envelopes de habilitação das demais licitantes até a retirada do empenho pela adjudicatária, devendo as referidas licitantes retirá-los no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir dessa data. Expirado esse prazo, os envelopes serão destruídos.

12.14 Nas fases de julgamento das propostas e de habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.15 A licitante vencedora deverá encaminhar a proposta comercial, com os respectivos valores readequados, ao valor total vencedor, no **PRAZO MÁXIMO DE 48 (QUARENTA E OITO) HORAS**, contados da declaração do vencedor.

**12.16 - Microempresas e empresas de pequeno porte:**

12.16.1 A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, com preços iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de melhor preço, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º do art. 45 da Lei Complementar nº 123/06;

12.16.2 - não ocorrendo à apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas, na ordem classificatória, as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese acima, para o exercício do mesmo direito.

**13 - DA HABILITAÇÃO**

13.1 Sob pena de inabilitação e consequente eliminação automática desta licitação, a licitante deverá incluir os documentos previstos neste item no envelope “**B**”, com o título **“DOCUMENTAÇÃO**”, devidamente fechado e identificado, conforme indicado neste edital.

13.2 Os documentos deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da Imprensa Oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados ou impressos em papel timbrado da licitante, registrar o número desta licitação e estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto legalmente estabelecido. A exibição do documento original à pregoeira dispensa a autenticação em cartório.

**13.3 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

13.3.1 Registro no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresário individual ou sociedade empresária;

13.3.2 Registro no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedade simples;

13.3.3 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no órgão correspondente, indicando os atuais responsáveis pela administração;

13.3.3.1 Caso os responsáveis não constem no contrato social, documento que indique a responsabilidade pela administração;

13.3.4 No caso de sociedades anônimas, cópia da ata da assembleia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, evidenciando o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei nº 6.404/76 e suas alterações;

13.3.5 Cópia do decreto de autorização para que se estabeleçam no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras.

**13.4 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

13.4.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

13.4.2 Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF;

13.4.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014.

13.4.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

13.4.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

13.4.6 Certidão Negativa de débitos trabalhistas exigida no art. 642–A da Consolidação das Leis do Trabalho acrescentado pela Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

**13.5 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA**

13.5.1 Certidão Negativa de Falência e Concordata/Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo cartório do distribuidor do estabelecimento principal (sede) da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data limite para a sua apresentação.

**13.6 - MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:**

13.6.1 A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

13.6.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa;

13.6.3 A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para assinar a Ata de Registro de Preços, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**13.7 - DA DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES**

13.7.1 Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o **ANEXO IV** deste edital, expressando não empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso, insalubre, menores de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93.

**13.8 - DO CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL**

13.8.1 O certificado de registro cadastral poderá ser apresentado opcionalmente pelas licitantes em substituição aos documentos para habilitação jurídica e regularidade fiscal.

13.8.2 Por certificado de registro cadastral, devidamente atualizado, entende-se aquele que se encontre em vigor na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a entrega dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos das licitantes.

13.8.3 - Todos os documentos comprobatórios exigidos para a habilitação deverão ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a entrega dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos das licitantes.

13.8.4 - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

**14 - DOS RECURSOS**

14.1 Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. As licitantes deverão apresentar as razões de recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra razões por igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

14.2 A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor.

14.3 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.4 Os itens para os quais não forem interpostos recursos serão desde logo adjudicados.

14.5 Os recursos e as contrarrazões interpostos pelas licitantes deverão ser entregues no Serviço de Protocolo da PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE, localizado na sede da Prefeitura, situada na Rua Geraldo Magela de Barros Mendes, n° 121, Centro, das 08:00 h às 11:00 h e das 13:00 h as 16:00 h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados.

14.6 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente da PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE adjudicará o objeto e homologará a licitação.

**15 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1 - Uma vez homologado o resultado da licitação pela Autoridade Competente, será formalizada a ata, conforme ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III, que constitui documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com validade de 12 meses a partir da sua assinatura.

15.2 A PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE, convocará formalmente a licitante classificada em primeiro lugar, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, informando o local e data para assinatura da Ata de Registro de Preços. A convocação far-se-á através de ofício ou e-mail, dentro do prazo de validade de sua proposta.

15.2.1 O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE.

15.2.2 A recusa injustificada do adjudicatário em aceitar a nota de empenho, até 5 (cinco) dias úteis após sua convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, e facultando à PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação ou revogar a licitação.

15.2.3 É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste edital.

15.2.4 Quando do comparecimento da empresa para assinatura da Ata, deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura do contrato e o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

15.2.5 A Ata firmada com o licitante vencedor poderá ser alterada nos termos dos artigos 57, 58 e 65 da Lei Federal n° 8.666/93.

**16 - DA EMISSÃO DOS PEDIDOS**

16.1 A PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE, através do departamento de compras, respeitada a ordem de registro, selecionará os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos de fornecimento, quando necessário.

16.2 O fornecedor convocado que não cumprir as obrigações estabelecidas na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III estará sujeito às sanções previstas neste edital. Neste caso, a PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE convocará obedecida a ordem de classificação, o próximo fornecedor registrado no SRP.

16.3 – Os pedidos serão emitidos de acordo com as necessidades do município.

**17 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

17.1 No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, a PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal n° 8.666/93, em especial, as seguintes sanções:

17.1.1 multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de entrega, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

17.1.2 multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

17.2 As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

17.3 As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

17.4 A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito a PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE de rescindir de pleno direito a Ata de Registro de Preços, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

17.5 A licitante que não retirar a nota de empenho dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula editalícia, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

**18 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

18.1 - A cada pedido, o recebimento provisório do objeto será efetuado pelo departamento requisitante, no prazo de 1 (um) dia útil, nos termos do art. 73, inciso II, alínea “a”, da Lei Federal nº 8.666/93.

18.2 A cada pedido, o recebimento definitivo do objeto será efetuado pelo departamento requisitante e pelo Setor de Compras, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II deste Edital.

18.3 O aceite/aprovação dos produtos pela PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE, não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II deste edital.

**19 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

19.1 O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

19.2 O cancelamento do seu registro poderá ser:

19.2.1 a pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado;

19.2.2 por iniciativa da PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE:

19.2.2.1 quando o fornecedor registrado:

1. Não aceitar reduzir os preços registrado, na hipótese de este se tornar inferior àqueles praticados no mercado;

b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

c) descumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

d) deixar de retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido da **PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE,** sem justificativa aceitável;

19.2.2.2 por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

19.3 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo a **PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE** fará o devido apostilamento na ata de registro de preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

**20 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

20.1 A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Administração:

20.2 automaticamente:

20.2.1 por decurso de prazo de vigência;

20.2.2 quando não restarem fornecedores registrados.

20.3 pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE,** quando caracterizado o interesse público.

**21 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

21.1 A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao Departamento de Compras, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

21.2 Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra a PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE, CNPJ Nº 18.029.165/0001-51, com sua sede na Rua Geraldo Magela de Barros Mendes nº 121, Centro, em Liberdade – MG.

21.2.1 Se, quando da efetivação do pagamento, os documentos comprobatórios de situação regular em

Relação à Fazenda Federal, INSS, FGTS e Trabalhista apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com a validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos dentro do prazo de validade.

21.3 O pagamento será efetuado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE**, até o 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas.

21.7 Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

**22 - DOS ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL**

22.1 - Anexo I – Modelo de Proposta Comercial;

22.2 - Anexo II – Termo de Referência;

22.3 - Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços;

22.4 - Anexo IV – Modelo de Declaração Relativa a Trabalho de Menores;

22.5 - Anexo V – Modelo de Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

22.6 - Anexo VI – Modelo de Declaração de ME ou EPP;

22.7 – Anexo VII – Modelo de Procuração;

22.8 – Anexo VIII – Modelo de Carta de Credenciamento;

**23 - DAS CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL**

23.1 O esclarecimento de dúvidas e informações sobre o presente Edital poderão ser requeridos, por escrito, inclusive por fax, através da linha telefônica n° (32) 3293-1837, ao Departamento de Licitações do MUNICÍPIO, situado na sede da Prefeitura Municipal de Liberdade das 08:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 16:00 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, até dois dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.

23.2 As impugnações interpostas deverão ser entregues no Serviço de Protocolo da PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, e serão dirigidas à pregoeira, até dois dias úteis anteriores à data fixada neste Edital para recebimento das propostas.

23.3 Caberá à pregoeira responder, antes da realização da sessão, às impugnações interpostas pelas potenciais licitantes, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados

23.4 O acompanhamento dos resultados das fases desta licitação, bem como dos pedidos de esclarecimentos e impugnações, poderá ser feito através de e-mail, via fax ou no quadro de avisos da PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE*.*

23.5 É facultada à pregoeira e à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive para verificar a compatibilidade das especificações do objeto ofertado diante dos requisitos previstos neste edital e seus anexos, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação.

23.6 A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame se constatado vício no seu processamento.

23.7 Ocorrendo a revogação ou anulação do certame, a decisão será publicada no mesmo veículo em que se deu a publicação do aviso inicial.

23.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

23.9 Os casos omissos serão resolvidos pela pregoeira, com auxílio da equipe de apoio.

23.10 A PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE e as licitantes do certame elegem o foro da Comarca de Aiuruoca para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente edital.

Liberdade, 15 de Julho de 2021.

Adelaide da Costa Figueiredo Ladeira

Pregoeira

Walter de Assis Toledo Júnior

Prefeito Municipal

**ANEXO I**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**Processo n° 040/2021 Pregão Presencial nº 025/2021**

A firma abaixo se propõe a fornecer o objeto deste edital, conforme discriminado no Termo de Referência – Anexo II, pelos preços e condições assinalados no presente, obedecendo rigorosamente às disposições da legislação competente.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | |
| Razão Social/Nome: | | | | | | | | | | | | |
| Logradouro: | | | | | | | | N**º** | Bairro: | | | |
| Cidade: | | | | UF: | CEP: | | | | | Tel.: | | |
| CNPJ: | | | | | | | Inscrição Estadual: | | | | | |
| Email: | | | | | | | Banco: | | | | | |
| Agência: | | | | | | | Conta Corrente: | | | | | |
| **ITEM** | **QUANT.** | **UNID.** | **DESCRIÇÃO** | | |  | | | | | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| 01 | 2.000 | Bloco | Ficha de Atendimento Ambulatorial UBS E Pronto Atendimento Ambulatorial de Liberdade | | | **Formato**:21x23 cm com 100 folhas.  **Impressão**:1/0 C. (pantone). **Papel**off set 56 gr – capa Kraft 110gr  **Acabamento**:refilado colado na cabeça. | | | | |  |  |
| 02 | 3.500 | Bloco | Receituário Controle Especial UBS E  Pronto Atendimento Ambulatorial de Liberdade | | | **Formato:**15x21 cm com 50x02.  **Impressão:**1/0C.(pantone)  **Papel:**1ª via off set 56gr 2ª via superBond rosa 56 gr-capa Kraft 110gr.  **Acabamento**:refilado colado na cabeça. | | | | |  |  |
| 03 | 300 | Bloco | Notificação de Receita Azul | | | **Formato:**10x21 cm com 20 folhas  **Impressão:**1/0 C.(pantone).  **Papel:**super Bond 75 gr-capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**:refilado colado na lateral esquerda. | | | | |  |  |
| 04 | 100 | Bloco | Ficha de Atendimento Ambulatorial Agente Comunitário de Saúde | | | **Formato:**21x23 cm com 100 folhas.  **Impressão:**1/0C.(pantone)  **Papel:**off set 56 gr – capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**:refiladocolado na cabeça. | | | | |  |  |
| 06 | 400 | Bloco | Ficha de Evolução Clínica F/V | | | **Formato:**21x31 cm com 100 folhas  **Impressão:**1/1 C(pantone)  **Papel:**off set 75 gr – capa Kraft 110gr.  **Acabamento**:refilado colado na cabeça. | | | | |  |  |
| 07 | 10 |  | Ficha controle diário do médico | | | Ficha controle diário do médico (21x31) cm (100x1) ap 56g f/v | | | | |  |  |
| 08 | 40 | Bloco | Ficha de Visita Domiciliar ACS | | | **Formato:**21x31 cm com 100 folhas.  **Impressão:**1/1 C(pantone).  **Papel:**off set 75 gr – capa Kraft 110 gr.  **Acabamento:**refilado colado na cabeça. | | | | |  |  |
| 09 | 1.300 | Bloco | Ficha de Procedimento E-SUS | | | **Formato:**21X31cm com 100 folhas.  **Impressão:**1/0C.(pantone)  **Papel:**off set 56gr – capa Kraft 110 gr.  **Acabamento:**refilado colado na cabeça | | | | |  |  |
| 10 | 100 | Bloco | Ficha de vacinação E-SUS | | | **Formato:**15x21cm com 100 folhas.  **Impressão:**1/0C.(pantone)  **Papel:**off set 56gr – capa Kraft 110 gr.  **Acabamento:**refilado colado na cabeça | | | | |  |  |
| 11 | 50 | Bloco | Ficha histórico Nº1 | | | **Formato:**21x31 cm com 100 folhas.  **Impressão:**1/1 C (pantone)  **Papel:**off set 75 gr capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**:refilado colado na lateral esquerda. | | | | |  |  |
| 12 | 10 | Bloco | Ficha de controle diário de atendimento - técnico enfermagem | | | Ficha de controle diário de atendimento e visitas de atendimento domiciliar(técnica enfermagem) (21x31) cm (100x1) ap 56g f/v | | | | |  |  |
| 13 | 80 | Bloco | Ficha de Atividade Coletiva  ESUS | | | **Formato:**21x31 cm com 100 folhas.  **Impressão:**1/1 C (pantone)  **Papel:**off set 75 gr capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**:refilado colado na cabeça | | | | |  |  |
| 14 | 200 | Bloco | Ficha de Atendimento Individual  ESUS | | | **Formato:**21x31 cm com 100 folhas.  **Impressão:**1/1 C (pantone)  **Papel:**off set 75 gr capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**:refilado colado na cabeça. | | | | |  |  |
| 15 | 5.000 | Bloco | Receituário Médico Branco UBS E  Pronto Atendimento Ambulatorial de Liberdade | | | **Formato:**15x21 cm com 100 folhas.  **Impressão:**1/0 C (pantone)  **Papel:**off set 56 gr - capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**:refilado colado na cabeça. | | | | |  |  |
| 16 | 300 | Bloco | Ficha de Atendimento Odontológico  Individual ESUS | | | **Formato:**21X31 cm c/100 folhas.  **Impressão:**1/1 C (pantone)  **Papel:**off set 75 gr - capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**:refilado colado na cabeça. | | | | |  |  |
| 17 | 20 | Bloco | Ficha Clínica Odontológica | | | Ficha clínica odontológico (22x32) cm (100x1) ap 75g f/v | | | | |  |  |
| 18 | 200 | Bloco | Ficha de Cadastro Domiciliar  ESUS | | | **Formato:**21x31 cm com 100 folhas.  **Impressão:**1/0 C (pantone)  **Papel:**off set 75 gr capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**:refilado colado na cabeça. | | | | |  |  |
| 19 | 10 |  | Ficha de Cadastro e acompanhamento nutricional  SISVAN | | | **Formato:**21x31 cm com 100 folhas.  **Impressão:**1/0 C (pantone)  **Papel:**off set 75 gr capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**:refilado colado na cabeça. | | | | |  |  |
| 20 | 10 | Bloco | Ficha SSA2 | | | **Formato:**21x31 cm com 100 folhas.  **Impressão:**1/0 C (pantone)  **Papel:**off set 75 gr capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**:refilado colado na cabeça | | | | |  |  |
| 21 | 50 | Bloco | Resumo  Semanal Entomológico | | | **Formato:**21x31 cm com 100 folhas.  **Impressão:**1/0C.(pantone)  **Papel:**off set 56 gr - capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**:refilado colado na cabeça. | | | | |  |  |
| 22 | 100 | Bloco | Prontuário | | | **Formato:**16,0 x 23,0 cm 50x02  **Impressão:**1/0 C (pantone);2 vias  **Papel:**carbonado 54gr,capa Kraft  **Acabamento**:refilado colado na lateral esquerda. | | | | |  |  |
| 23 | 20 | Bloco | Atestado  da UBS  e Pronto Atendimento Ambulatorial de Liberdade | | | **Formato:**15x21 cm com 100 x01.  **Impressão:**1/0 C (pantone)  **Papel:**off set 75 gr capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**:refilado colado na cabeça. | | | | |  |  |
| 24 | 30 | Bloco | Requisição de Mamografia | | | **Formato:**21x31 cm com 100 folhas  **Impressão:** 1/1C(pantone)Papel offset 75gr – capa Kraft 110gr.  **Acabamento:**refilado colado na cabeça | | | | |  |  |
| 25 | 50 | Bloco | Requisição Exame Citopatológico(Colo de Útero) | | | **Formato:**21x31 cm com 100folhas.  **Impressão:**1/1 C (pantone)  **Papel:** Envelope saco Kraft Natural pardo. | | | | |  |  |
| 26 | 50 | Bloco | Registro Diário de Serviço Anti Vetorial | | | **Formato:**21x31 cm com 100folhas.  **Impressão:**1/1 C (pantone)  **Papel:**offset 75 gr capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**:refilado colado na cabeça | | | | |  |  |
| 27 | 100 | Bloco | Prontuário/Guia Hospitalar | | | **Formato:**16,0 x 23,0 cm 50x02  **Impressão:**1/0 C (pantone);2 vias  **Papel:**carbonado 54gr,capa Kraft  **Acabamento**:refilado colado na lateral esquerda  1ª via destacável | | | | |  |  |
| 28 | 20 | Bloco | Autorização de Consultas para Juiz de Fora | | | **Formato:**16,0 x 23,0 cm 50x02  **Impressão:**1/0 C (pantone);2 vias  **Papel:**carbonado 54gr,capa Kraft  **Acabamento**:refilado colado na lateral esquerda | | | | |  |  |
| 29 | 10 | Bloco | Autorização de Consultas tratamento odontológico | | | Autorização para tratamento odontológico CEO(21X16) CM (100X1) ap 56g | | | | |  |  |
| 30 | 5 | Bloco | BPA | | | **Formato:**21x31 cm com (50x02) vias  **Impressão:**1/1 C (pantone)  **Papel:**offset 75 gr capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**:refilado | | | | |  |  |
| 31 | 25 | Bloco | Auto termo  Vigilância  Sanitária | | | **Formato:**21x31 cm com (50x02) vias  **Impressão:**1/1 C (pantone)  **Papel:**offset 75 gr capa Kraft 110 gr.  **Papel:**carbonado 54gr,capa Kraft  **Acabamento**: refilado colado na cabeça | | | | |  |  |
| 32 | 100 | Bloco | Ficha de atendimento Domiciliar  ESUS | | | **Formato:**15x21 cm com 100 x01.  **Impressão:**1/0 C (pantone)  **Papel:**off set 56 gr capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**: refilado colado na cabeça. | | | | |  |  |
| 33 | 300 | Bloco | Ficha de Visita Domiciliar  ESUS | | | **Formato:**21X31 cm com 100 x01.  **Impressão:**1/0 C (pantone)  **Papel:**off set 56 gr capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**: refilado colado na cabeça. | | | | |  |  |
| 34 | 10 |  | Ficha de marcadores de consumo alimentar SISVAN | | | **Formato:**21x31 cm com 100 folhas  **Impressão:**1/1 C (pantone)  **Papel:**offset 75 gr capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**: refilado colado na cabeça | | | | |  |  |
| 35 | 40 | Bloco | Rótulo de Tubos para Larvas | | | **Formato:**15x21 cm com 100 x01.  **Impressão:**1/0 C (pantone)  **Papel:**off set 75 gr c/4 picotes capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**: refilado colado na cabeça. | | | | |  |  |
| 36 | 300 | Bloco | Ficha de Cadastro Individual  ESUS | | | **Formato:**21x31 cm com 100 folhas.  **Impressão:**1/0 C (pantone)  **Papel:**off set 75 gr capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**:refilado colado na cabeça. | | | | |  |  |
| 37 | 450 | Uni | Pasta com bolso | | | Colorida, com bolsa, Acabamento: Faca padrão (bolsa), corte especial, plastificação brilho. | | | | |  |  |
| 38 | 3.320 | Uni | Folders | | | Folders e Folhetos. 22x30 cm - 4x0 - Couchê 120g - Sem Verniz, colorido | | | | |  |  |
| 39 | 3.320 | Uni | Folders | | | Folders e Folhetos. 42x30 cm - 4x0 - Couchê 120g - Sem Verniz, colorido. | | | | |  |  |
| 40 | 5.000 | Uni | Folders | | | Folder informativo turístico, papel Curchê 120g, 4x4, tam.0,30x0,42.  Com duas paralelas | | | | |  |  |
| 41 | 20 | Unid | Banner | | | Banner impresso em lona vinílica, 4 cores, alta resolução, medindo120 cm de altura x 80 cm de largura, acabamento canaleta e corda. | | | | |  |  |
| 42 | 80 | Uni | Banner | | | Banner impresso em lona vinílica, 4 cores, alta resolução, medindo 180 cm de altura x 90 cm de largura, acabamento canaleta e corda. | | | | |  |  |
| 43 | 4 | Unid | Banner lona com acabamento em ilhos | | | Tamanho1,80 x 3,00 m. | | | | |  |  |
| 44 | 65 | Uni | Banner | | | Banner impresso em lona vinílica, 4 cores, alta resolução, medindo 100 cm de altura x 300 cm de largura, acabamento canaleta e corda. | | | | |  |  |
| 45 | 1.280 | Uni | Crachás | | | Crachás em couché liso, 300 gr em tamanho 10x15, em 4 cores, acabamento cordão de nylon. Arte a ser desenvolvida. | | | | |  |  |
| 46 | 3.950 |  | Envelope tipo oficio  com brasão do município de Liberdade | | | Envelope tipo Ofício com brasão do município de Liberdade-MG , 4/0 cores, formato 114mm x 229 mm, gramatura de 120 g/m², policromia frente e verso (fechado). | | | | |  |  |
| 47 | 4.250 | Uni | Envelope A4 **Pardo**  com brasão do município de Liberdade | | | Envelope tipo Ofício A4 em papel reciclado com brasão do município de Liberdade-MG , 4/0 cores, formato 210mm x 297 mm, gramatura de 120 g/m², policromia frente e verso (fechado). | | | | |  |  |
| 48 | 850 | Unid | Envelope A4 **Branco**  com brasão do município de Liberdade | | | Envelope tipo Ofício A4 com brasão do município de Liberdade-MG , 4/0 cores, formato 210mm x 297 mm, gramatura de 120 g/m², policromia frente e verso (fechado). | | | | |  |  |
| 49 | 200 |  | Envelope 24x18 cm | | | Envelope tipo em papel branco com brasão do município de Liberdade-MG , 4/0 cores, formato 24x18 cm. | | | | |  |  |
| 50 | 4.000 | Uni | Envelopes cadastro Nacional de Usuários e Domicilio | | | **Formato:** A4 pardo  **Impressão:** 1/1 C (pantone)  **Papel**: Envelope saco kraft natural pardo | | | | |  |  |
| 51 | 500 | Uni | Convites | | | **Formato:**10x15 cm,4/0 cores. | | | | |  |  |
| 52 | 50 | Bloco | Laudo médico para emissão de TFD | | | Laudo médico para emissão de TFD - (bloco 100 x 1)  **Formato:**21x31 cm com (50x02) vias  **Papel:** carbonado  **Acabamento**: refilado colado na cabeça | | | | |  |  |
| 53 | 40 | Bloco | Laudo médico/técnico para emissão APAC | | | Laudo médico/técnico para emissão APAC - 1 x 0 cor, papel AP 56 g, tam. 21 x 31 (bloco 100 x 1) | | | | |  |  |
| 54 | 280 | Bloco | Requisição de abastecimento | | | **Formato:**10x15 cm com  03 vias carbonado  **Papel:** carbonado  Destacáveis. | | | | |  |  |
| 55 | 250 | Bloco | Requisição de Material e serviço | | | **Formato:**16,0 x 23,0 cm 50x02  **Impressão:**1/0 C (pantone);2 vias  **Papel:**carbonado 54gr,capa Kraft  **Acabamento**:refilado colado na lateral esquerda - 1ª via destacável | | | | |  |  |
| 56 | 100 | Bloco | Ficha de visita domiciliar dengue /comprovante de visita | | | **Formato:**12x18 cm com 100 x01.  **Impressão:**1/0 C (pantone)  **Papel:**off set 75 gr c/4 picotes capa Kraft 110 gr.**Acabamento**:refilado colado na cabeça. | | | | |  |  |
| 57 | 200 | Unid. | Cartão de visita | | | * **Material do cartão**: Papel Couche 300g * **Lado impresso**: Dupla face * **Comprimento x Largura**: 9 cm x 5 cm | | | | |  |  |

**1 - PREÇO TOTAL OFERTADO:**

1.2 - O(s) preço(s) inclui (em) todos os custos necessários ao fiel cumprimento do contrato, incluindo despesas financeiras, operacionais, administrativas, todos os tributos, lucros e quaisquer outros aqui não mencionados que venham a incidir sobre o objeto do **Edital de Pregão n° 025/2021.**

**2 - DO PRAZO DE FORNECIMENTO:**

2.1 O prazo de fornecimento dos produtos, será de 7 (sete) dias e começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento do ofício de Autorização de Fornecimento, a ser emitido pelo Setor de Compras da PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE – MG.

**3 - DO PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:**

3.1 O prazo de validade desta proposta comercial, será de 60 (sessenta) dias contados da data de entrega à pregoeira, observado o disposto no caput e parágrafo único do art. 110 da Lei Federal n° 8.666/93.

LOCAL/DATA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ASSINAR E CARIMBAR**

**ANEXO II**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 - OBJETO:**

Registro de Preços para futuras e eventuais contratações de empresas especializadas, na prestação de serviços gráficos, visando atender as necessidades da Secretária de Saúde do Município, das UBS I e II, Cras, Secretária de cultura e de Educação.

**2 - JUSTIFICATIVA**

2.1 - A aquisição desses produtos tem o objetivo de suprir as necessidades de material gráfico, visando repor e manter o estoque da Secretária Municipal de Saúde, tendo em vista que tal material é essencial à comunidade e manutenção dos Serviços realizados pela secretária Municipal de Saúde, UBS I e II, CRAS, Secretária de Cultura e Educação e demais setores da Prefeitura Municipal de Liberdade.

**3 – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

3.1 – Conforme exigência legal foi elaborada a Planilha Orçamentária, utilizando a média aritmética dos percentuais de desconto apresentados por três empresas, conforme pesquisas de preço em anexo.

pesquisas de preço em anexo.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **QUANT** | **UNID.** | **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **VALOR UNIT.** | **VALOR TOTAL** |
| 01 | 2.000 | Bloco | Ficha de Atendimento Ambulatorial UBS E Pronto Atendimento Ambulatorial de Liberdade | **Formato**:21x23 cm com 100 folhas.  **Impressão**:1/0 C. (pantone). **Papel**off set 56 gr – capa Kraft 110gr  **Acabamento**:refilado colado na cabeça. | 15,81 | 31.620,00 |
| 02 | 3.500 | Bloco | Receituário Controle Especial UBS E  Pronto Atendimento Ambulatorial de Liberdade | **Formato:**15x21 cm com 50x02.  **Impressão:**1/0C.(pantone)  **Papel:**1ª via off set 56gr 2ª via superBond rosa 56 gr-capa Kraft 110gr.  **Acabamento**:refilado colado na cabeça. | 10,30 | 36.050,00 |
| 03 | 300 | Bloco | Notificação de Receita Azul | **Formato:**10x21 cm com 20 folhas  **Impressão:**1/0 C.(pantone).  **Papel:**super Bond 75 gr-capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**:refilado colado na lateral esquerda. | 5,63 | 1.689,00 |
| 04 | 100 | Bloco | Ficha de Atendimento Ambulatorial Agente Comunitário de Saúde | **Formato:**21x23 cm com 100 folhas.  **Impressão:**1/0C.(pantone)  **Papel:**off set 56 gr – capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**:refiladocolado na cabeça. | 15,43 | 1.543,33 |
| 06 | 400 | Bloco | Ficha de Evolução Clínica F/V | **Formato:**21x31 cm com 100 folhas  **Impressão:**1/1 C(pantone)  **Papel:**off set 75 gr – capa Kraft 110gr.  **Acabamento**:refilado colado na cabeça. | 25,63 | 10.253,33 |
| 07 | 10 |  | Ficha controle diário do médico | Ficha controle diário do médico (21x31) cm (100x1) ap 56g f/v | 25,33 | 253,30 |
| 08 | 40 | Bloco | Ficha de Visita Domiciliar ACS | **Formato:**21x31 cm com 100 folhas.  **Impressão:**1/1 C(pantone).  **Papel:**off set 75 gr – capa Kraft 110 gr.  **Acabamento:**refilado colado na cabeça. | 22,98 | 919,33 |
| 09 | 1.300 | Bloco | Ficha de Procedimento E-SUS | **Formato:**21X31cm com 100 folhas.  **Impressão:**1/0C.(pantone)  **Papel:**off set 56gr – capa Kraft 110 gr.  **Acabamento:**refilado colado na cabeça | 15,67 | 20.371,00 |
| 10 | 100 | Bloco | Ficha de vacinação E-SUS | **Formato:**15x21cm com 100 folhas.  **Impressão:**1/0C.(pantone)  **Papel:**off set 56gr – capa Kraft 110 gr.  **Acabamento:**refilado colado na cabeça | 13,70 | 1.370,00 |
| 11 | 50 | Bloco | Ficha histórico Nº1 | **Formato:**21x31 cm com 100 folhas.  **Impressão:**1/1 C (pantone)  **Papel:**off set 75 gr capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**:refilado colado na lateral esquerda. | 18,98 | 949,00 |
| 12 | 10 | Bloco | Ficha de controle diário de atendimento | Ficha de controle diário de atendimento e visitas de atendimento domiciliar(técnica enfermagem) (21x31) cm (100x1) ap 56g f/v | 32,73 | 327,33 |
| 13 | 80 | Bloco | Ficha de Atividade Coletiva  ESUS | **Formato:**21x31 cm com 100 folhas.  **Impressão:**1/1 C (pantone)  **Papel:**off set 75 gr capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**:refilado colado na cabeça | 26,83 | 2.146,66 |
| 14 | 200 | Bloco | Ficha de Atendimento Individual  ESUS | **Formato:**21x31 cm com 100 folhas.  **Impressão:**1/1 C (pantone)  **Papel:**off set 75 gr capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**:refilado colado na cabeça. | 25,63 | 5.126,67 |
| 15 | 5.000 | Bloco | Receituário Médico Branco UBS E  Pronto Atendimento Ambulatorial de Liberdade | **Formato:**15x21 cm com 100 folhas.  **Impressão:**1/0 C (pantone)  **Papel:**off set 56 gr - capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**:refilado colado na cabeça. | 7,07 | 35.350,00 |
| 16 | 300 | Bloco | Ficha de Atendimento Odontológico  Individual ESUS | **Formato:**21X31 cm c/100 folhas.  **Impressão:**1/1 C (pantone)  **Papel:**off set 75 gr - capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**:refilado colado na cabeça. | 24,87 | 7.461,00 |
| 17 | 20 | Bloco | Ficha Clínica Odontológica | Ficha clínica odontológico (22x32) cm (100x1) ap 75g f/v | 24,67 | 493,40 |
| 18 | 200 | Bloco | Ficha de Cadastro Domiciliar  ESUS | **Formato:**21x31 cm com 100 folhas.  **Impressão:**1/0 C (pantone)  **Papel:**off set 75 gr capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**:refilado colado na cabeça. | 22,24 | 4.448,00 |
| 19 | 10 |  | Ficha de Cadastro e acompanhamento nutricional  SISVAN | **Formato:**21x31 cm com 100 folhas.  **Impressão:**1/0 C (pantone)  **Papel:**off set 75 gr capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**:refilado colado na cabeça. | 28,74 | 287,40 |
| 20 | 10 | Bloco | Ficha SSA2 | **Formato:**21x31 cm com 100 folhas.  **Impressão:**1/0 C (pantone)  **Papel:**off set 75 gr capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**:refilado colado na cabeça | 28,49 | 284,88 |
| 21 | 50 | Bloco | Resumo  Semanal Entomológico | **Formato:**21x31 cm com 100 folhas.  **Impressão:**1/0C.(pantone)  **Papel:**off set 56 gr - capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**:refilado colado na cabeça. | 23,67 | 1.183,50 |
| 22 | 100 | Bloco | Prontuário | **Formato:**16,0 x 23,0 cm 50x02  **Impressão:**1/0 C (pantone);2 vias  **Papel:**carbonado 54gr,capa Kraft  **Acabamento**:refilado colado na lateral esquerda. | 23,39 | 2.339,00 |
| 23 | 20 | Bloco | Atestado  da UBS  e Pronto Atendimento Ambulatorial de Liberdade | **Formato:**15x21 cm com 100 x01.  **Impressão:**1/0 C (pantone)  **Papel:**off set 75 gr capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**:refilado colado na cabeça. | 15,65 | 313,00 |
| 24 | 30 | Bloco | Requisição de Mamografia | **Formato:**21x31 cm com 100 folhas  **Impressão:** 1/1C(pantone)Papel offset 75gr – capa Kraft 110gr.  **Acabamento:**refilado colado na cabeça | 28,47 | 854,10 |
| 25 | 50 | Bloco | Requisição Exame Citopatológico(Colo de Útero) | **Formato:**21x31 cm com 100folhas.  **Impressão:**1/1 C (pantone)  **Papel:** Envelope saco Kraft Natural pardo. | 28,11 | 1.405,50 |
| 26 | 50 | Bloco | Registro Diário de Serviço Anti Vetorial | **Formato:**21x31 cm com 100folhas.  **Impressão:**1/1 C (pantone)  **Papel:**offset 75 gr capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**:refilado colado na cabeça | 28,32 | 1.416,00 |
| 27 | 100 | Bloco | Prontuário/Guia Hospitalar | **Formato:**16,0 x 23,0 cm 50x02  **Impressão:**1/0 C (pantone);2 vias  **Papel:**carbonado 54gr,capa Kraft  **Acabamento**:refilado colado na lateral esquerda  1ª via destacável | 22,05 | 2.205,00 |
| 28 | 20 | Bloco | Autorização de Consultas para Juiz de Fora | **Formato:**16,0 x 23,0 cm 50x02  **Impressão:**1/0 C (pantone);2 vias  **Papel:**carbonado 54gr,capa Kraft  **Acabamento**:refilado colado na lateral esquerda | 22,99 | 459,75 |
| 29 | 10 | Bloco | Autorização de Consultas tratamento odontológico | Autorização para tratamento odontológico CEO(21X16) CM (100X1) ap 56g | 24,65 | 246,50 |
| 30 | 5 | Bloco | BPA | **Formato:**21x31 cm com (50x02) vias  **Impressão:**1/1 C (pantone)  **Papel:**offset 75 gr capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**:refilado | 40,15 | 200,75 |
| 31 | 25 | Bloco | Auto termo  Vigilância  Sanitária | **Formato:**21x31 cm com (50x02) vias  **Impressão:**1/1 C (pantone)  **Papel:**offset 75 gr capa Kraft 110 gr.  **Papel:**carbonado 54gr,capa Kraft  **Acabamento**: refilado colado na cabeça | 32,83 | 820,75 |
| 32 | 100 | Bloco | Ficha de atendimento Domiciliar  ESUS | **Formato:**15x21 cm com 100 x01.  **Impressão:**1/0 C (pantone)  **Papel:**off set 56 gr capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**: refilado colado na cabeça. | 14,90 | 1.490,00 |
| 33 | 300 | Bloco | Ficha de Visita Domiciliar  ESUS | **Formato:**21X31 cm com 100 x01.  **Impressão:**1/0 C (pantone)  **Papel:**off set 56 gr capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**: refilado colado na cabeça. | 23,17 | 6.951,00 |
| 34 | 10 |  | Ficha de marcadores de consumo alimentar SISVAN | **Formato:**21x31 cm com 100 folhas  **Impressão:**1/1 C (pantone)  **Papel:**offset 75 gr capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**: refilado colado na cabeça | 27,00 | 270,00 |
| 35 | 40 | Bloco | Rótulo de Tubos para Larvas | **Formato:**15x21 cm com 100 x01.  **Impressão:**1/0 C (pantone)  **Papel:**off set 75 gr c/4 picotes capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**: refilado colado na cabeça. | 13,18 | 527,33 |
| 36 | 300 | Bloco | Ficha de Cadastro Individual  ESUS | **Formato:**21x31 cm com 100 folhas.  **Impressão:**1/0 C (pantone)  **Papel:**off set 75 gr capa Kraft 110 gr.  **Acabamento**:refilado colado na cabeça. | 24,20 | 7.260,00 |
| 37 | 450 | Uni | Pasta com bolso | Colorida, com bolsa, Acabamento: Faca padrão (bolsa), corte especial, plastificação brilho. | 17,40 | 7.830,00 |
| 38 | 3.320 | Uni | Folders | Folders e Folhetos. 22x30 cm - 4x0 - Couchê 120g - Sem Verniz, colorido | 1,63 | 5.411,60 |
| 39 | 3.320 | Uni | Folders | Folders e Folhetos. 42x30 cm - 4x0 - Couchê 120g - Sem Verniz, colorido. | 2,33 | 7.735,60 |
| 40 | 5.000 | Uni | Folders | Folder informativo turístico, papel Curchê 120g, 4x4, tam.0,30x0,42.  Com duas paralelas | 4,30 | 21.500,00 |
| 41 | 20 | Unid | Banner | Banner impresso em lona vinílica, 4 cores, alta resolução, medindo120 cm de altura x 80 cm de largura, acabamento canaleta e corda. | 140,00 | 2.800,00 |
| 42 | 80 | Uni | Banner | Banner impresso em lona vinílica, 4 cores, alta resolução, medindo 180 cm de altura x 90 cm de largura, acabamento canaleta e corda. | 196,67 | 15.733,33 |
| 43 | 4 | Unid | Banner lona com acabamento em ilhos | Tamanho1,80 x 3,00 m. | 383,33 | 1.533,33 |
| 44 | 65 | Uni | Banner | Banner impresso em lona vinílica, 4 cores, alta resolução, medindo 100 cm de altura x 300 cm de largura, acabamento canaleta e corda. | 160,00 | 10.400,00 |
| 45 | 1.280 | Uni | Crachás | Crachás em couché liso, 300 gr em tamanho 10x15, em 4 cores, acabamento cordão de nylon. Arte a ser desenvolvida. | 4,21 | 5.388,80 |
| 46 | 3.950 |  | Envelope tipo oficio  com brasão do município de Liberdade | Envelope tipo Ofício com brasão do município de Liberdade-MG , 4/0 cores, formato 114mm x 229 mm, gramatura de 120 g/m², policromia frente e verso (fechado). | 1,20 | 4.740,00 |
| 47 | 4.250 | Uni | Envelope A4 **Pardo**  com brasão do município de Liberdade | Envelope tipo Ofício A4 em papel reciclado com brasão do município de Liberdade-MG , 4/0 cores, formato 210mm x 297 mm, gramatura de 120 g/m², policromia frente e verso (fechado). | 1,33 | 5.652,50 |
| 48 | 850 | Unid | Envelope A4 **Branco**  com brasão do município de Liberdade | Envelope tipo Ofício A4 com brasão do município de Liberdade-MG , 4/0 cores, formato 210mm x 297 mm, gramatura de 120 g/m², policromia frente e verso (fechado). | 1,68 | 1.428,00 |
| 49 | 200 |  | Envelope 24x18 cm | Envelope tipo em papel branco com brasão do município de Liberdade-MG , 4/0 cores, formato 24x18 cm. | 1,63 | 326,67 |
| 50 | 4.000 | Uni | Envelopes cadastro Nacional de Usuários e Domicilio | **Formato:** A4 pardo  **Impressão:** 1/1 C (pantone)  **Papel**: Envelope saco kraft natural pardo | 1,07 | 4.280,00 |
| 51 | 500 | Uni | Convites | **Formato:**10x15 cm,4/0 cores. | 2,97 | 1.485,00 |
| 52 | 50 | Bloco | Laudo médico para emissão de TFD | Laudo médico para emissão de TFD - (bloco 100 x 1)  **Formato:**21x31 cm com (50x02) vias  **Papel:** carbonado  **Acabamento**: refilado colado na cabeça | 27,17 | 1.358,50 |
| 53 | 40 | Bloco | Laudo médico/técnico para emissão APAC | Laudo médico/técnico para emissão APAC - 1 x 0 cor, papel AP 56 g, tam. 21 x 31 (bloco 100 x 1) | 25,30 | 1.012,00 |
| 54 | 280 | Bloco | Requisição de abastecimento | **Formato:**10x15 cm com  03 vias carbonado  **Papel:** carbonado  Destacáveis. | 17,13 | 4.796,40 |
| 55 | 250 | Bloco | Requisição de Material e serviço | **Formato:**16,0 x 23,0 cm 50x02  **Impressão:**1/0 C (pantone);2 vias  **Papel:**carbonado 54gr,capa Kraft  **Acabamento**:refilado colado na lateral esquerda - 1ª via destacável | 19,88 | 4.970,00 |
| 56 | 100 | Bloco | Ficha de visita domiciliar dengue /comprovante de visita | **Formato:**12x18 cm com 100 x01.  **Impressão:**1/0 C (pantone)  **Papel:**off set 75 gr c/4 picotes capa Kraft 110 gr.**Acabamento**:refilado colado na cabeça. | 18,38 | 1.838,00 |
| 57 | 200 | Unid. | Cartão de visita | * **Material do cartão**: Papel Couche 300g * **Lado impresso**: Dupla face * **Comprimento x Largura**: 9 cm x 5 cm | 1,23 | 246,00 |

* 1. **-** O preço total estimado pela administração para aquisição do objeto para um período de 12 meses é de **R$ 299.351,55 (duzentos e noventa e nove mil, trezentos e cinquenta e um reais e cinquenta e cinco centavos)**.

**4. - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1 - A despesa, que decorrer desta Licitação está prevista para o presente exercício e já está compromissada por conta da Dotação Orçamentária:

|  |  |
| --- | --- |
| 2.03.01.12.122.0001.2.00.16.3.3.90.30 | Secretária Municipal de Educação |
| 2.06.01.10.301.0005.2.00.42.3.3.90.30 | Fortalecimento da Atenção Básica |
| 2.02.00.04.122.0001.2.00.09.3.3.90.30 | Desenvolvimento dos Serv. de Finan. e Contabilidade |
| 2.08.00.08.244.0006.2.00.55.3.3.90.30 | Atenção Integral à Família/CRAS |
| 2.07.00.08.243.0006.2.00.51.3.3.90.30 | Conselho Tutelar |
| 2.06.02.10.302.0005.2.00.47.3.3.90.30 | Desenvolvimento do Pronto Atendimento Ambulatorial |
| 2.10.00.27.813.0008.2.00.61.3.3.90.30 | Conservação do Clube Municipal |
| 2.02.00.04.122.0001.2.00.12.3.3.90.30 | Convênio com a Polícia Militar |

4.2 – As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

**5 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA E ENTREGA**

5.1 – O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados da data de assinatura.

5.2 - O prazo de entrega do(s) produto(s) será de 7 (sete) dias úteis e começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento do ofício de Liberdade, MG, e Autorização de Fornecimento, a ser emitido pelo Setor de Compras da **PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE – MG.**

**6 - LOCAL DE ENTREGA**

6.1 - A entrega será feita no local indicado pelo Município de Liberdade, cabendo ao responsável pelo recebimento conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade.

**7 - RECEBIMENTO DO OBJETO LICITADO**

7.1 – O(s) licitante(s) vencedor(es) terá(ão) que entregar o objeto do Edital nos locais indicados na requisição e/ou ordem de fornecimento, no período compreendido entre 08h às 11h e das 13h as 16 horas de 2ª a 6ª feira.

7.2 - O aceite/aprovação dos produtos pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE** não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II** deste edital.

7.3 - Os produtos apresentarão por ocasião das entregas, no mínimo, 80% da sua validade a contar da data da realização da entrega pelo fornecedor nas dependências internas do contratante.

**8 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

**8.1 - DA CONTRATADA**

8.1.1 - Assinar a Ata de Registro de Preços e manter, durante toda a vigência da mesma, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

8.1.2 - Fornecer os produtos no local de entrega previsto neste termo.

8.1.3 - Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.

8.1.4 - Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na entrega do objeto do edital.

8.1.5 – Credenciar junto a **PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDDAE-MG** funcionário que

Atenderá as requisições dos produtos objeto do edital.

**8.2. – DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE**

8.2.1. – A PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação (C.P.L.), poderá convocar, na data da abertura dos envelopes da presente Licitação, os responsáveis pelos setores requisitantes, para fiscalização do objeto.

8.2.2. – Designar o requisitante para acompanhar e fiscalizar o objeto do presente Pregão, bem como atestar o recebimento dos produtos;

8.2.3. – Ficam reservados, à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omisso ou duvidoso não previsto no presente Pregão, e em tudo o mais que se relacione com o fornecimento dos matérias, desde que não acarrete ônus para o Município ou modificação no presente Pregão.

**9 - FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

9.1 – O gerenciamento e a fiscalização da contratação caberá ao responsável pela Secretaria de Saúde, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, ao seu substituto.

9.2 - Ficam reservados a fiscalização do contrato o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omisso ou duvidoso não previsto no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o MUNICÍPIO ou modificação da contratação.

9.3 - As decisões que ultrapassarem a competência do Gestor do Contrato deverão ser solicitadas formalmente pela contratada à autoridade administrativa imediatamente superior ao Gestor, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

9.4 - A contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela gestão e fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

9.5 - A existência e a atuação da gestão e da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o MUNICÍPIO ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade do **MUNICÍPIO** ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao **MUNICÍPIO** dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

**10 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

10.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao **Departamento de compras**, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

10.2 - Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra a PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE - O pagamento será efetuado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE,** até o 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas.

10.3 – Além da nota fiscal e/ou fatura do(s) produto(s) entregue(s), a(s) empresa(s) deverá (ão) apresentar e manter atualizados (**durante a validade do registro**) os seguintes documentos:

10.3.1 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

10.3.2 – prova de regularidade com a Previdência Social (CND – Certidão Negativa de Débito, expedida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguro Social) dentro de seu período de validade;

10.3.3 – prova de regularidade com o FGTS (CRF – Certificado de Regularidade de Situação, expedido pela Caixa Econômica Federal) dentro de seu período de validade;

10.3.4 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas exigida no art. 642 – A da consolidação das leis do trabalho;

10.4 – Nenhum pagamento será efetuado a Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação de quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidades ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

**ANEXO III**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 0xx/2021**

**PROCESSO Nº040/2021 - PREGÃO Nº025/2021**

**O Município de Liberdade**, pessoa jurídica de direito Público, com sede na Rua Geraldo Magela de Barros Mendes, nº 121, Centro, em Liberdade, MG, inscrita no CNPJ sob n º 18.029.165/0001-51,neste ato representado pela sua Prefeita Municipal, Srº. **Walter de Assis Toledo Junior**, brasileiro,Casado, Advogado, cadastrado no CPF sob o no 413.523.606-59, doravante denominado **MUNICÍPIO**, e a empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n° \_\_\_, CNPJ n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade RG n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, doravante denominada **PROMITENTE FORNECEDORA**.

**EMBASAMENTO**: nos termos do art. 15 da Lei Federal n° 8.666/93, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal n° 8.883/94, Lei Federal n° 10.520/2002, Decreto Municipal e demais normas legais aplicáveis e considerando o resultado do **PROCESSO DE LICITAÇÃO N° 040/2021,** modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2021,** para **REGISTRO DE PREÇOS**, conforme consta do processo administrativo próprio, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas às disposições da Lei n° 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

**CLÁUSULA I - DO OBJETO E DO VALOR**

1.1-Através da presente Ata de Registro Preço, ficam registrados os seguintes preços, para futuras aquisições de material de papelaria e escritório para os diversos setores da Prefeitura Municipal de Liberdade, conforme condições e especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II e Ata de Julgamento.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **QUANT.** | **UNID** | **PRODUTO** | **DESCRIÇÃO/**  **ESPECIFICAÇÃO** | **MARCA** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2 O **MUNICÍPIO** não se obriga a adquirir os produtos dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II,** podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

**CLÁUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1 O prazo de vigência do registro de preços será 12 meses, contados da data da assinatura da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III** do edital.

2.3 Em cada aquisição decorrentes desta Ata, serão observados, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial para Registro de Preços Nº **025/2021**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

**CLÁUSULA III - DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO**

3.1 A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao **Departamento de Compras**, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

3.2 Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra a PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE. O pagamento será efetuado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE, até o 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas.

3.3 Além da nota fiscal e/ou fatura do(s) produto(s) entregue(s), a(s) empresa(s) deverá (ão) apresentar e manter atualizados (durante a validade do registro) os seguintes documentos:

3.3.1 prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, que também abrange a prova de regularidade com a Previdência Social (CND – Certidão Negativa de Débito, expedida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguro Social), dentro de seu período de validade;

3.3.2 prova de regularidade com o FGTS (CRF – Certificado de Regularidade de Situação, expedido pela Caixa Econômica Federal) dentro de seu período de validade;

3.3.3 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, exigida no art. 642–A da Consolidação das Leis do Trabalho acrescentado pela Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

3.4 Nenhum pagamento será efetuado à detentora da Ata enquanto pendente de liquidação de quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidades ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

**CLÁUSULA IV – DA ENTREGA E DO PRAZO DE FORNECIMENTO**

4.1 O prazo de fornecimento dos produtos, será de 7 (sete) dias e começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento do ofício de Autorização de Fornecimento, a ser emitido pelo Setor de Compras da PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE – MG.

4.2 A PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE, através do Departamento de Compras, respeitada a ordem de registro, selecionará os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos de fornecimento, quando necessário.

4.3 O fornecedor convocado que não cumprir as obrigações estabelecidas na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III estará sujeito às sanções previstas neste edital. Neste caso, a PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE convocará obedecida a ordem de classificação, o próximo fornecedor registrado no SRP.

4.4 Os pedidos serão emitidos de acordo com as necessidades do município.

4.5. A entrega deverá ser feita em local indicado pelo Setor de Compras da PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE, que será indicado na ordem de fornecimento, cabendo ao responsável pelo setor requisitante receber, conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital.

4.6 A empresa fornecedora deverá constar na Nota Fiscal a data e hora em que a entrega dos produtos foi feita, além da identificação de quem procedeu ao recebimento dos produtos.

4.7 Toda e qualquer entrega de produtos, fora do endereço indicado neste edital caberá notificação à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-los, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas também, as sanções previstas neste edital.

4.8 Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

4.9 Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 48 (quarenta e oito) horas contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

4.10 A cada pedido, o recebimento provisório do objeto será efetuado pelo responsável do Departamento de Requisitante,no prazo de 1 (um) dia útil, nos termos do art. 73, inciso II, alínea *a*, da Lei Federal nº 8.666/93.

4.11 A cada pedido, o recebimento definitivo do objeto será efetuado pelo responsável do Departamento de Compras, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II deste edital.

4.12 O aceite/aprovação dos produtos pela PREFEITURA MUNICIPAL DE LIBERDADE não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II deste edital.

**CLÁUSULA V – DAS OBRIGAÇÕES**

**5.1 – Do Município**

5.1.1 Prestar a toda e qualquer informação à licitante vencedora, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

5.1.2 Efetuar o pagamento à contratada no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal;

**5.2 – Da Promitente Fornecedora**

5.2.1 Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;

5.2.2 Serão de inteira responsabilidade da empresa, os encargos fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, isentando o Município de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes dos serviços e de qualquer tipo de demanda.

5.2.3 A empresa assume o compromisso formal de executar todas as tarefas, objeto da presente ata, com perfeição e assiduidade.

5.2.4 Deverá a empresa manter atualizados os pagamentos decorrentes da contratação (quando ocorrer), como salário de empregados e quaisquer outros, ficando a cargo da mesma a responsabilidade por quaisquer acidentes que possam vir a ser vítimas seus empregados, quando em serviço, e por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhe asseguram.

5.2.5 A empresa será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Município, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro de 48 horas, as providências necessárias para o ressarcimento.

5.2.6 - Deverão ser prestados pela empresa, todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, e cujas reclamações se obriga a atender prontamente.

5.2.7 – Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação.

**CLÁUSULA VI - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

6.1 Os recursos orçamentários para cobrir as futuras despesas decorrentes desta Ata de Registro de Preços, serão alocados quando da emissão das AF Autorização de Fornecimento.

|  |  |
| --- | --- |
| 2.03.01.12.122.0001.2.00.16.3.3.90.30 | Secretária Municipal de Educação |
| 2.06.01.10.301.0005.2.00.42.3.3.90.30 | Fortalecimento da Atenção Básica |
| 2.02.00.04.122.0001.2.00.09.3.3.90.30 | Desenvolvimento dos Serv. de Finan. e Contabilidade |
| 2.08.00.08.244.0006.2.00.55.3.3.90.30 | Atenção Integral à Família/CRAS |
| 2.07.00.08.243.0006.2.00.51.3.3.90.30 | Conselho Tutelar |
| 2.06.02.10.302.0005.2.00.47.3.3.90.30 | Desenvolvimento do Pronto Atendimento Ambulatorial |
| 2.10.00.27.813.0008.2.00.61.3.3.90.30 | Conservação do Clube Municipal |
| 2.02.00.04.122.0001.2.00.12.3.3.90.30 | Convênio com a Polícia Militar |

**CLAUSULA VII - DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO**

7.1 A presente Ata de Registro de Preços reger-se-á conforme o **Edital do Processo Nº 040/2021** da licitação modalidade **Pregão Presencial Nº 025/2021,** para Registro de Preços.

**CLÁUSULA VIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

8.1 Integram esta Ata do Pregão Presencial para Registro de Preços n° 025/2021, proposta da empresa e Ata de Julgamento.

8.2 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal n° 8.666/93, alterada pela Lei Federal n° 8.883/94, no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

**CLÁUSULA IX – DO FORO**

9.1 As parte elegem o foro da Comarca de Aiuruoca, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença de duas testemunhas abaixo.

Liberdade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prefeito Municipal Empresa detentora da Ata

Testemunhas:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome: Nome:

CPF: CPF:

”**DENTRO DO ENVELOPE”**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES**

**PROCESSO Nº 040/2021-PREGÃO N° 025/2021**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

......................................................................................

(data)

......................................................................................

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

*A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.*

**“FORA DO ENVELOPE”**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE**

**HABILITAÇÃO**

**PROCESSO Nº 040/2021-PREGÃO N° 025/2021**

(razão social da empresa) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, com sede na (endereço) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vem, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, em atenção ao disposto no art. 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520/02, declarar que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade Pregão nº 025/2021. Declara, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação.

**Ressalva:** desejo usufruir da prerrogativa do art. 43 da Lei Complementar nº 123/06 (\_\_)

......................................................................................

(data)

......................................................................................

(representante legal)

**Observação:**

*A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.*

#### “FORA DO ENVELOPE”

#### ANEXO VI

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP

**PROCESSO Nº 040/2021 - PREGÃO N° 025/2021**

(razão social da empresa) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, com sede na (endereço)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DECLARAR, sob as penas da Lei, que é \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

......................................................................................

(data)

......................................................................................

(representante legal)

**“FORA DO ENVELOPE”**

ANEXO VII

## MODELO DE PROCURAÇÃO

**PROCURAÇÃO**

**OUTORGANTE**

(Razão Social) \_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com sede à (logradouro), n.º \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_\_ por seu representante legal infra assinado Sr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (nacionalidade), (profissão), identidade n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_\_\_\_ residentes à (logradouro), n.º \_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OUTORGADO**

Sr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (nacionalidade), (profissão), identidade n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_\_\_\_ residentes à (logradouro), n.º \_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PODERES**

Para representá-lo no Processo de Licitação n° **040/2021,** Pregão Presencial n**° 025/2021,** promovida pelo Município de Liberdade, podendo o dito procurador, participar de todos os atos do certame, assinar atas, recibos e outros documentos, acordar, discordar, desistir, renunciar, transigir, impugnar, reconvir, recorrer, representar e funcionar junto à Comissão de Licitação no que for necessário.

Local e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Assinatura

“FORA DO ENVELOPE”

ANEXO VIII

# CARTA DE CREDENCIAMENTO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2021.

Prezados Senhores,

Pela presente, fica credenciado o Sr(a). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Órgão expedidor:\_\_\_\_\_\_\_ e CPF n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para representar a empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no Processo de Licitação n° 040/2021, modalidade Pregão Presencial nº 025/2021 a ser realizada em 03 de Agosto de 2021, às 08:30 horas, podendo para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive prestar esclarecimentos, receber notificações, interpor recursos e manifestar-se sobre sua desistência.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
<<*Assinatura do Representante Legal da Empresa>>*

*<<Nome>>*

*<<Cargo>>*

<<Carimbo da Empresa>>